

楽天・じゃらんは、そのまま。 予約コムを、足すだけ。

いま出している予約サイト（OTA）をやめる必要はありません。予約コムはOTAと一緒に使えるように作っています。

システム利用料は**予約額の3%だけ**。月額0円、初期費用0円。宿の負担を増やさずに、OTAより安い売り場がひとつ増えます。

OTAと一緒に使えます

楽天トラベルやじゃらんに出したまま、同じ部屋を予約コムでも売れます。

OTAが2社までなら、サイトコントローラーは要りません。3社でも大丈夫です。

在庫を揃えるための有料サービスを、新しく契約しなくていい。いまのやり方のまま、予約コムを足せます。

→ サイトコントローラー代（例：ねっぱん!++と一休接続で年約19万円）が、まるごと要りません。

システム利用料は3%だけ。月額0円

OTAの実質手数料は**9～19%**。予約コムは**予約額の3%だけ**で、月額も初期費用もありません。1件ごとに**約6～9%**が手元に残ります。

例：30,000円のご予約

OTA（10%のとき）3,000円 → 予約コム **900円**

*楽天 9.25～17%、じゃらん 10～13%、一休 10～19%（クーポン・上位表示などの有料プランを含む幅）。カード決済の手数料はどちらで売っても同じようにかかります。

OTAより安く出せる。常連さんにも

システム利用料が安い分、OTAより**安い値段**で売れます。安くするか、手取りにするかは宿が決めること。

「次はここから予約してね」と、常連さんに**いちばん安い値段**を出せる売り場です。

無断キャンセルに強い

お支払いは**カードだけ**。期限までにお支払いがなければ**自動でキャンセル**になり、部屋は売れる状態に戻ります。来ないお客を待つ夜がなくなります。

スマホでぜんぶ

宿専用の予約URL（InstagramやHPに貼るだけ）、予約一覧、カレンダー、売り止め、特別料金、会員・ポイント。

有料の上位表示はありません。どの宿も同じ土俵です。

登録は無料。招待リンクから、その日のうちに使えます。

部屋と食事を登録して、自分のスマホでテスト予約をしたら準備完了。以下は使い方の説明です。

旅館・民宿 予約システム

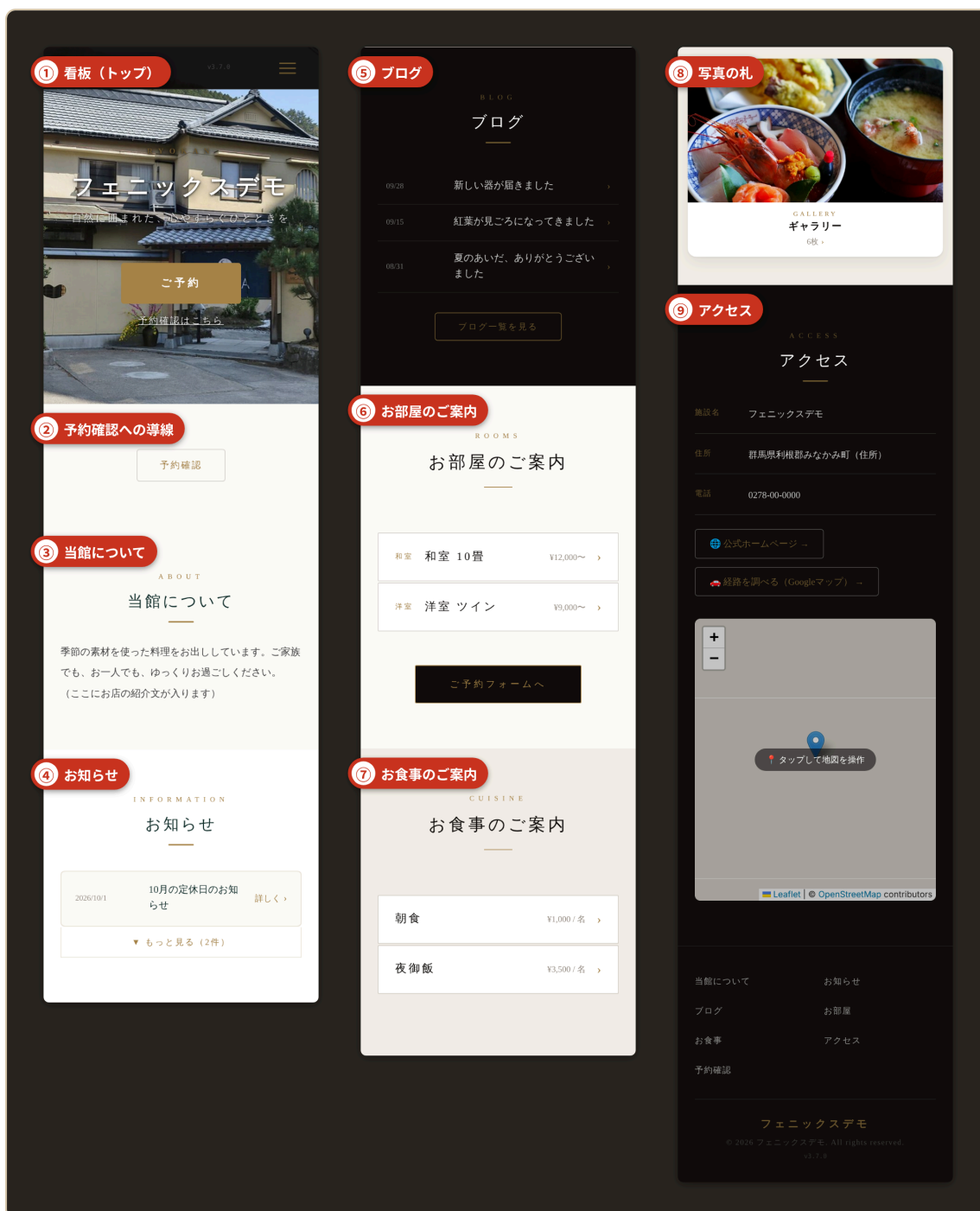
かんたん説明書

お部屋と食事を選ぶ、いちばん基本の宿泊ネット予約です。
予約の受付から一覧・カレンダー管理までを一つにまとめます。

予約コムに登録すると、こうなります（OTAと一緒に使えます）	1
1. お客様のページでどう見えるか	3
2. ホームページを立ち上げる	6
3. 画面は3つ	8
4. お客様の流れ（1枚で）	9
5. 予約フォームの8段	10
6. 人数の数え方（6区分）	12
7. お支払いの期限	13
8. キャンセルのきまり	14
9. マイページ「旅の和」	15
10. オーナー画面のタブ	16
11. 設定で決めること	17
12. OTAと一緒に使う	18
13. 続けて書く：お知らせ・ブログ・ギャラリー・SNS	20

1. お客様のページでどう見えるか

はじめに、お客様がスマホで宿のページを開いたときの見え方です。ページは縦に1枚で、上から欄が並びます（下の絵は長いので3列に折り返しています）。番号は下の表と同じです。



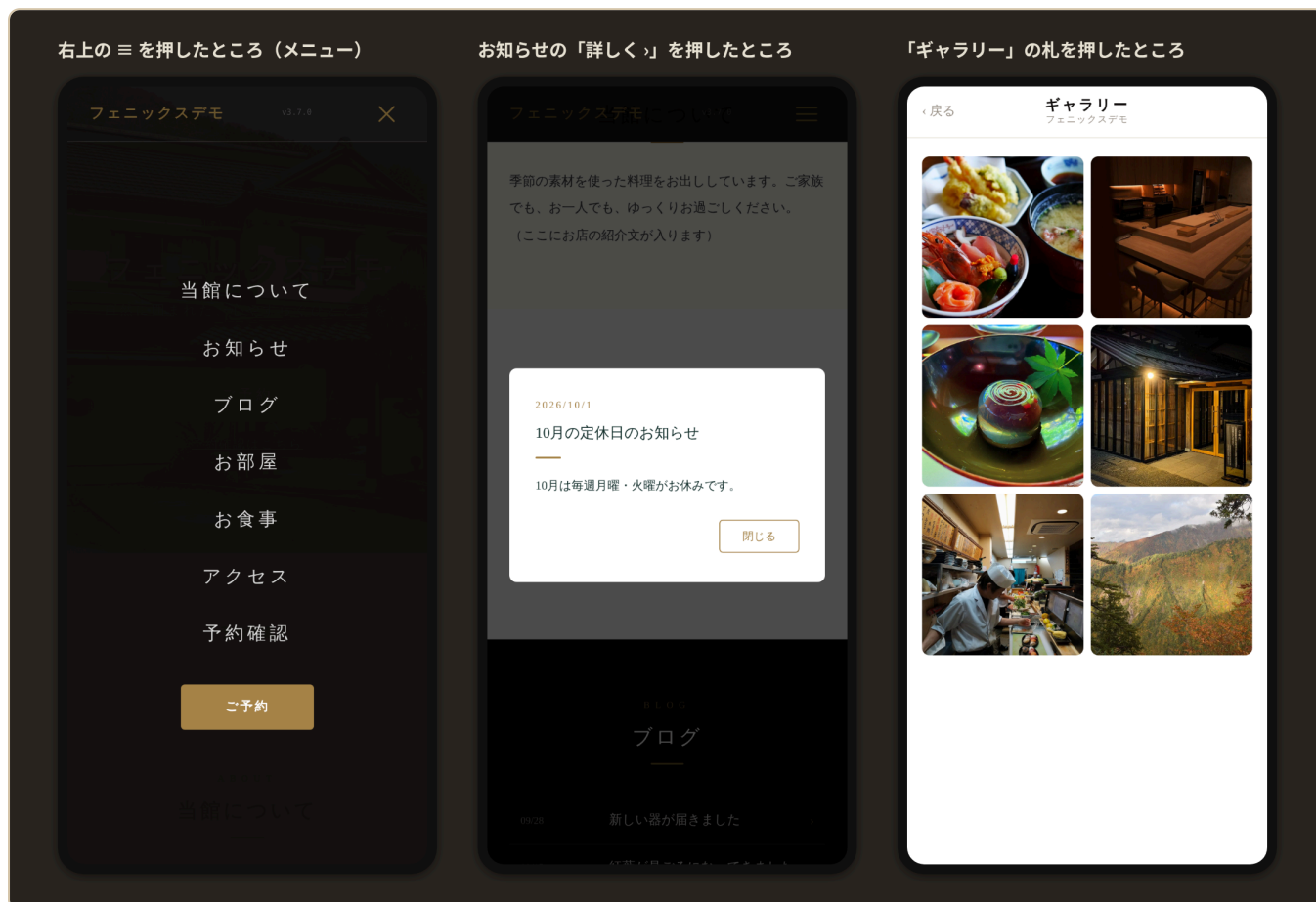
何も変えていないときの並び（旅館の標準）。写真と文は見本です（写真はネットの使ってよい写真を借りています。出典）。⑦お食事のご案内は、食事を公開したときの見え方です（食事も注意書きも無い場合は出ません）。絵を押すと大きく開きます。

欄	お客さまに見えるもの／どこで入れるか
① 看板 (トップ)	大きな写真 (スマホでは画面の半分ほどの高さ)、宿の名前、 「RYOKAN」と一言、「ご予約」ボタン (3章の予約フォームへ)、「予約確認はこちら」 ／ 写真は「ホームページ管理」→「画像」のトップの写真 (5枚まで。2枚以上は1枚5秒で入れ替わります)。写真の上に大きく出す言葉は「紹介」の写真の上に出す言葉 (入れたときだけ。入れると店名はその下に小さく出ます)。上のナビの左には「画像」のロゴが出ます (無ければ店名の字)。ボタンは自動で出ます
② 予約確認への導線	「予約確認」のボタン1つ。押すとマイページ「旅の和」 (9章) が開きます ／ 自動で出ます。入れるものはありません
③ 当館について	宿の紹介文 ／ 「ホームページ管理」→「紹介」の「お店の紹介文」。空のときは「ただいま準備中です。」と出ます
④ お知らせ	いちばん新しい1件と「もっと見る」。「詳しく」を押すと中身が開きます ／ 「ホームページ管理」→「お知らせ」 (13章)
⑤ ブログ	新しい順に10件と「ブログ一覧を見る」。記事ごとのページがあります ／ 「ホームページ管理」→「ブログ」 (13章)
⑥ お部屋のご案内	部屋ごとに、タイプ・名前・1泊の料金 (「¥12,000～」の形)。押すと写真・定員・料金が開きます。下に「ご予約フォームへ」 ／ 「客室設定」タブの部屋 (公開中のものだけ)。写真は「ホームページ管理」→「画像」の客室写真。部屋が1つも無いと、見出しと「ご予約フォームへ」だけが出ます
⑦ お食事のご案内	食事の名前と値段 (「¥1,000 / 名」と補足)。押すと写真が開きます。下にお食事の注意書き (入れたときだけ) ／ 「食事メニュー」タブ (公開中のものだけ)。写真は「ホームページ管理」→「画像」の食事写真。注意書きは「設定」タブ→「~~101~~ 食事設定」の「お食事の注意書き」 (11章)。食事を1つも公開せず、注意書きも空だと、この欄も≡メニューの「お食事」も出ません。食事を出さない宿は、ホームページでは何もしなくて大丈夫です (予約フォームの⑥お食事は残ります。5章)。注意書きだけ入れると、見出しと注意書きだけが出ます
⑧ 写真の札	ギャラリーの札 (写真・「GALLERY」・枚数)。札を押すと、そのページに切り替わります (上に「戻る」。ブラウザの戻るでも札に戻ります)。ギャラリーのページは写真の一覧で、写真を押すと大きく開きます。 ／ 「ホームページ管理」→「ギャラリー」 (13章)

⑨ アクセス

施設名・住所・電話、「公式ホームページ」「経路を調べる（Googleマップ）」のボタン、地図
／住所と電話は「設定」タブ、公式ホームページは「ホームページ管理」→「紹介」。地図は運営が宿の位置を入れると出ます（入っていないと「座標未設定」と出ます）

欄を押した先は、こう見えます。いちばん下には、同じ欄へ飛ぶ文字のメニューと宿の名前が出ます。



メニューの「当館について」「お知らせ」「ブログ」「お部屋」「お食事」「アクセス」は、ページにある欄だけが出ます。欄を外すとメニューからも消えます。ギャラリーはメニューに出ません。「予約確認」（マイページへ）は②を外しても残ります。

「ご予約」を押した先の予約フォームは 5章、「予約確認」の先のマイページは 9章 にあります。

2. ホームページを立ち上げる

順番にやれば、人に見せられるページになります。どれもオーナー画面 (</owner/login>) から入ります。

1. ページの並びを決める 「ホームページ管理」→「構成・見た目」。1章の欄が並んでいます。一覧での名前は少し違い、③当館については「紹介」、⑥は「お部屋」、⑦は「お食事」、⑧の札のギャラリーは「陳列ギャラリー」と出ます (看板は一覧に出ません)。チェックを外すとその欄が消え、↑↓で順番が変わります。看板は外せず、いつも先頭です。
一覧の「ご宿泊のご案内」はドミトリー用の欄です。旅館では中身が無いので、チェックが付いていてもページにも≡メニューにも出ません
2. 色と分類を決める 同じ画面の「カラーテーマ」(「自動」は旅館の標準の色)、「一覧での分類(テーマ)」、犬連れの可否(「犬(わんこ同伴OK)」・「補助犬 同伴可」)。終わったら「設定を保存する」
3. 宿の紹介を書く 「ホームページ管理」→「紹介」。お店の紹介文(③に出ます)と公式ホームページURL(⑨に出ます)。「設定を保存する」。トップの写真の上に言葉を出したいときは、同じ画面の写真の上に「出す言葉」を書いて「設定を保存する」(①に大きく出ます。80字まで・改行できます)。
4. 住所と電話を入れる 「設定」タブの「住所」「電話番号」(⑨に出ます)
5. 部屋を入れる 「客室設定」タブ→「+ 客室を追加」。客室名・タイプ・定員(大人)・料金(円/泊〜)・公開設定(⑥に出ます。予約フォームにも同じ部屋が出ます)
6. 食事を入れる 「食事メニュー」タブ→「 食事メニューを編集 →」→「+ 追加」。メニュー名・価格(円)・補足(任意)・公開設定(⑦に出ます。予約フォームのお食事にも出ます)。
⑦の下に注意書きを出すなら、「設定」タブ→「 食事設定」の「お食事の注意書き」に書いて「設定を保存する」。食事にも注意書きが無いと⑦は出ません。前に「構成・見た目」で「お食事」のチェックを外していたら、チェックを付け直してください。付け直した欄は一覧のいちばん下(アクセスの下)に付くので、↑で「お部屋」の下まで戻し、「設定を保存する」を押します
7. 写真を入れる 「ホームページ管理」→「画像」。トップの写真(①の大きな写真。5枚まで、2枚以上は1枚5秒で入れ替わる。写真ごとに「替える」「← 前へ」「後へ →」「外す」。横長がおすすめ)、客室写真(公開中の部屋ごとに1枚)、食事写真(朝食・夜御飯・弁当の3枚)。選んだ写真はその場で保存されます。
食事写真は、メニュー名に「朝」「弁当」「夜・夕・御飯」が入る食事に付きます。写真を入れていない食事には、見本の写真が出ます(出るのは公開した食事だけです)。
同じ画面のロゴを入れると、ページの上のナビの左に、店名の字の代わりにロゴが出ます(背景が透明なPNGがおすすめ)。
8. ギャラリーに写真を並べる 「ホームページ管理」→「ギャラリー」。お風呂・景色・外観など。書き方は13章
9. 最初のお知らせを1本出す 「ホームページ管理」→「お知らせ」(13章)
10. ブログを書く 「ホームページ管理」→「ブログ」(13章)
11. お客さまの目で確かめる 宿のページ [https://\[お店の名前\].pensions-yoyaku.com/](https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/) をスマホで開き、上から順に見る

ここまでで、宿のページは人に見せられます。予約の受け方とお支払いは、このあとの章（3章から）で説明します。

3. 画面は3つ

① 予約フォーム	お客さまが宿泊を申し込む。お店ごとにURLが違います <code>https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/reserve</code>
② マイページ 「旅の和」	予約したお客さまが、確認・変更・キャンセルをする <code>/guest</code> （電話番号とパスワードで入る）
③ オーナー画面	お店が予約を見る・部屋や食事を決める <code>/owner/dashboard</code> （メールとパスワードで入る）

予約フォームだけURLの形が違います。

お店ごとの名前がURLの前に付きます（`manta.pensions-yoyaku.com`のように）。マイページとオーナー画面は、どのお店でも同じURLです。

4. お客様の流れ（1枚で）

1. 予約フォームで**8つの段**を上から埋める
2. 送信すると「**仮予約を承りました**」と出る。まだ**確定していません**
3. お客様にメールが届く。その中のお支払いの**URL**を開く
4. 期限内に払うと「**ご予約が確定しました**」
5. あとはマイページ「旅の和」で確認・変更・キャンセルができる

払わないと自動でキャンセルされます。期限は予約した時期によって変わります（7章）。

自動キャンセルのときは、**Squareのお支払いリンク**も一緒に消えます。お客様にはキャンセルのメールが届きます。

現地で現金払いにした場合は別です。その場で確定し、自動キャンセルの**対象外**になります。受け付けるかどうかは設定で決めます（11章）。

5. 予約フォームの8段

画面に出ている見出しをそのまま並べます。上から順に埋めていく作りです。

ご予約

① ご予約の前に

会員の方は電話番号とパスワードでログイン（任意）

② 日程選択

← 横にスクロールで先の日付まで続きます →

③ 到着予定時刻

④ ご宿泊人数

大人・高校生・中学生・小学生・未就学児・乳児

⑤ お部屋の選択

⑥ お食事

人数を選択 / 0で注文なし

⑦ お客様情報

⑧ 料金確認

キャンセルポリシー・お支払い合計

8つの見出しは画面に実際に出ている文字です。

① ご予約の前に	会員の方は電話番号とパスワードでログインできます（任意）。ログインすると登録情報が自動で入り、あとから直せます。ポイントを使っているお店では残高も出ます
② 日程選択	今日から約3ヶ月ぶんの横帯カレンダー。横にスクロールして先の日を選びます。チェックイン日を押してからチェックアウト日を押す、範囲選択の形。満室かどうかは⑤で分かります（カレンダーでは判定しません）
③ 到着予定時刻	何時ごろ着くか
④ ご宿泊人数	6区分で数えます（6章）

⑤ お部屋の選択	空いている部屋が出ます。定員を超えると「人数オーバー」と出て選べません。室料は人数によらず、部屋の値段×泊数です
⑥ お食事	はじめに「 ~~お~~ 食事をつける」か「食事はつけない→」を選びます。つけるときは、公開中の食事（朝食・夜御飯など、オーナーが「食事メニュー」タブで決めたもの）を大人・子供の人数ぶん選びます。0にすれば注文なし。公開中の食事が無いと「現在ご用意できるお食事がありません」と出ます
⑦ お客様情報	氏名・電話番号（ハイフンなし10桁）・メールアドレス・ご要望やアレルギー（任意）
⑧ 料金確認	合計とキャンセルのきまりが出ます。ポイントを使うお店では、ここで使う数を入れるか「全額使用」を押せます

6. 人数の数え方 (6区分)

人数は6つに分けて数えます。定員の数え方と、食事の数え方が違います。ここが分かりにくいところなので表にします。

	定員に数えるか / 食事はどちら扱いか
大人	1人ぶん / 大人
高校生	1人ぶん / 大人
中学生	1人ぶん / 大人
小学生	0.5人ぶん / 子供
未就学児	数えない / 子供
乳児	数えない / 子供

画面にもこう出ています。

「※ 定員は大人・高校生・中学生・小学生（0.5換算）で判定します」

つまり大人2人+小学生2人=定員3人ぶん。4人部屋なら入れます。

食事のほうは、この4人が大人2・子供2として数えられます。

子供の食事を無料にする範囲は、オーナーが設定で選べます（小学生以下／中学生以下／高校生以下／無料なし）。

7. お支払いの期限

予約した時期によって期限が変わります。直前の予約ほど短くなります。実装の値をそのまま書きます。

予約したとき	お支払いの期限
宿泊当日	15分（予約してから）
宿泊4日前の18時を過ぎている	2時間（予約してから）
宿泊6日前を過ぎている	宿泊4日前の20時まで
宿泊7日前を過ぎている	宿泊5日前の20時まで
それより前	宿泊6日前の20時まで

当日予約だけ極端に短い（15分）のは、その日の部屋を押さえたまま払わない人が出ると、本当に泊まりたい人が予約できなくなるためです。

画面にも「当日予約のお支払い期限は15分以内です」と出ます。

期限を過ぎた予約は、決まった時刻に動く仕組みが自動でキャンセルします。Squareのお支払いリンクも削除され、お客さまにはキャンセルのメールが届きます。

ポイントで全額払った予約には期限がありません。その場で確定します。

8. キャンセルのきまり

予約フォームの⑧に、この表がそのまま出ます。

キャンセル時期	返金率
宿泊日の7日以上前	100%返金
宿泊日の3～6日前	50%返金
宿泊日の1～2日前	20%返金
当日・無断キャンセル	返金なし

この表は今のところ全店共通で、画面に直接書いてあります。お店ごとに変えることはできません。変えたい場合は言ってください。

お客さまがキャンセルするときは、マイページから行います。未払いのままキャンセルした場合は「未払いのためキャンセル後の返金はありません」と出ます。

返金の受け取り方は2つ。金額が変わります

ポイントで受け取る	上の表の割合がそのまま戻ります。手数料はありません
振込みで受け取る	上の表の割合から、振込手数料880円が引かれます

返金額が880円以下だと、振込みでは0円になります。

たとえば1万円の予約を2日前にキャンセルすると20% = 2,000円。ここから880円引いて**1,120円**。

もし4,000円の予約なら20% = 800円で、**880円に届かないので0円**です。

少額の場合はポイントで受け取るほうが得だと、お客さまに伝えてあげてください。

この計算は自動で行われます。お店が電卓を叩く必要はありません。

キャンセルと返金額の記録はまとめて**1回で処理**されるので、二重に返金されることもありません。

9. マイページ「旅の和」

予約したお客さまが自分で確認・変更・キャンセルをする場所です。

旅の和 予約者マイページ

ご予約時の電話番号を入力してください

電話番号（会員番号）

パスワード

ログイン

パスワードの設定・再設定はこちら

会員番号＝電話番号です。別の番号を覚える必要はありません。

できること	予約の確認／日程・部屋・人数・到着時刻・食事プランの変更／キャンセル／ポイント残高の確認
変更の5段	①氏名 ②日程選択 ③お部屋の選択 ④人数・到着時刻 ⑤食事プラン
変更したら	「変更内容の確認」で 予約時と変更後を並べて 見せます。差額が出たら支払いに進みます
満室のとき	「😞 この日程は満室です」「別の日程をお試しください」
キャンセル	「この操作は取り消せません」と確認したうえで実行。 返金方法を選びます

10. オーナー画面のタブ

タブは業種で決まっています。旅館なら6つ出ます。

オーナー画面

予約管理

客室設定

カレンダー

食事メニュー

ホームページ管理

設定

山田様 9/10 → 9/12 連泊中

確定 ¥32,000 090-xxxx-xxxx

鈴木様 9/11 → 9/12

仮予約（未払い） ¥18,000

旅館のタブは6つ。温泉宿はこれに「商品管理」が加わって7つになります。

予約管理	予約の一覧。チェックイン日・チェックアウト日・氏名・電話番号・ステータスで絞り込めます。日付は前後1日も一緒に出ます。決済日時も見られます。☎ 電話対応（予約フォーム）から、電話で受けた予約をお店が代わりに入れられます
客室設定	部屋の追加と編集
カレンダー	予約カレンダー。部屋ごとの横並びで、横にスクロールして先の日付まで見られます
食事メニュー	朝食・夜御飯・弁当の名前・価格・公開設定。専用ページに移って編集します。ホームページのお食事欄の下に出す注意書きは、ここではなく「設定」タブです（11章）
ホームページ管理	ページ構成・トップの写真（5枚まで）・カラーテーマ・公式URL・お店の紹介と、お知らせ・ブログ・ギャラリー。使い方は2章
設定	11章

11. 設定で決めること

返信先メールアドレス	お客さまがメールに返信したとき、届く先
予約通知の受信メール	予約が入るとここに通知が届きます。入れ忘れると予約に気づけません
住所・電話番号	お客さまに見せる連絡先
お食事の注意書き	「 ~~101~~ 食事設定」の中にあります。書くと、ホームページのお食事のご案内（1章の⑦）の下に出ます（例：「*お食事は前日までにご予約ください。」）。空なら出ません
現地現金払いを受け付ける	ONにすると予約時に「現地で現金払い」を選べます。現金予約はその場で確定し、自動キャンセルの対象外です（オンライン決済は常にできます）
遠隔サポートを許可する	ONにすると運営がサポート目的でこの管理画面を開けます。設定や予約の修正も代行できます。OFFにすればいつでも止められます
OTAの残し枠	楽天・じゃらん等にも出している宿が、OTAごとに残しておく室数と、仮予約の返答期限（翌日の時刻・初めは12:00）を決めます。詳しくは 12章

予約通知のメールアドレスは必ず入れてください。

ここが空だと、予約が入ってもお店には何も届きません。オーナー画面を開くまで気づけません。

Square（オンライン決済）の連携も設定タブにあります。

連携すると、お客さまが払ったお金がお店の口座に直接入ります。未連携のあいだはプラットフォームの口座に入り、あとから精算する形になります。

12. OTAと一緒に使う

楽天トラベル・じゃらんなどの予約サイト（OTA）にも出している宿のための仕組みです。

サイトコントローラー（在庫を自動で揃える有料サービス）を契約しなくても、予約コムとOTAを同時に使えます。

楽天・じゃらんに出したまま、同じ部屋を予約コムでも売れます。OTAが2社までならサイトコントローラーは不要、3社でも大丈夫。やることは「OTAごとに1室ずつ残す」と「朝、仮予約に返事をする」の2つだけです。

仕組み（3つの約束ごと）

① OTAごとに1室ずつ残す	例：楽天に1室・じゃらん1室。この「残し枠」の分だけOTAに在庫を出しておき、予約コムは残りの部屋を売ります。同じ最後の1室を2か所で売ることがなくなります。
② 残し枠に届いたら「仮予約」	残室が残し枠まで減った日は、予約コムの申し込みは仮予約になります。お客様のカードはまだ切りません。お客様の画面とメールには「翌日〇時までにお返事します。お支払いはその後」と出ます。
③ 朝、OTAを見てから承認	オーナーに「【要返答・仮予約】」のメールが届きます（承認／お断りのボタン付き。オーナー画面の予約管理にも同じボタン）。OTAの管理画面でその部屋が売れていないか確かめ、承認ならお客様に支払いリンクが届いてお支払いで確定。お断りならその旨のメールが届きます。期限（翌日12:00・変更可）を過ぎると自動でお断りになり、お客様にもメールが届きます。

設定（オーナー画面 → 設定タブ「 OTAの残し枠」）

OTA名と残す室数	使っているOTAを最大3社。1社1室が基本です（例：楽天トラベル1・じゃらん1）。使わなければ空のままで、いままでどおり全室を予約コムで売ります。
仮予約の返答期限	翌日の何時までにお返事するか。初めから12:00になっています。朝OTAを確かめる時間に合わせて変えられます。
カレンダータブ	売り止めカレンダーの下に、日ごとの残室と各OTAに出しておく室数の目安（例：楽天1・じゃらん1）が帯で出ます。残し枠まで減った日は紫、満室は赤、返答待ちの仮予約がある日は「仮〇」。

毎朝すること

- ① オーナーのメールとオーナー画面の「返答待ちの仮予約」を見る。
- ② OTAの管理画面で、その日・その部屋がOTAで売れていないか確かめる。
- ③ 空いていれば承認（お客様に支払いリンクが届く）。承認したら**OTA側の在庫を1室減らす**。売れていれば**お断り**（お客様にメール。カードは切っていないので返金はありません）。
- ④ カレンダーの目安を見て、OTAの在庫を合わせる。予約コムで売れた日はOTAの在庫が余っていないか確認。

OTAの在庫は自動では書き換わりません。予約コムができるのは「残し枠を守ること」と「目安を出すこと」まで。OTA側の数字はオーナーさんがOTAの管理画面で合わせてください。仮予約を期限まで放っておくと自動でお断りになり、お客様を逃します。

OTAからの予約は、これまでどおり売り止めカレンダーで日を止めるか、部屋の予約を入れて塞いでください。

13 ホームページ共通① お知らせとブログを書く

お知らせ・ブログ・ギャラリーは、どの業種のお店でも書き方が同じです。オーナー画面の「ホームページ管理」から書き、「公開する」にして保存すると、お店のページ [https://\[お店の名前\].pensions-yoyaku.com/](https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/) に載ります。

■ お知らせを書く（「ホームページ管理」→「お知らせ」）

1. 「+ 新規投稿」を押す（「お知らせを投稿」の枠が出ます）
2. タイトル*と本文を書く
3. 公開設定を「公開する」にして、「投稿する」を押す

お店のページでは、いちばん新しい1件と「もっと見る」が出ます。「詳しく」を押すと中身が開きます。お知らせには写真を付けられません（なのでインスタには流せません）。

■ ブログを書く（「ホームページ管理」→「ブログ」）

1. 「+ 新規投稿」を押す
2. タイトル*（必ず入れる）と本文を書く
3. 写真（最大3枚）の「選ぶ」から写真を入れる
4. 公開日を決め、公開設定を「公開する」にして、「投稿する」を押す

お店のページでは新しい順に10件と「ブロッグ一覧を見る」が出ます。記事ごとのページがあります。直すときは記事の「編集」から。

「非公開（下書き）」のあいだは、お店のページにも「SNS に流す」にも出ません。インスタにも流したい記事は写真を入れてください（インスタと X に載るのは1枚目の写真です）。

13 ホームページ共通② ギャラリーと、SNS とつなぐ

■ ギャラリーに写真を並べる（「ホームページ管理」→「ギャラリー」）

写真と一言を並べて見せるだけの欄です。売り買いや予約はありません。料理・店内・作品など、何を並べてもかまいません。

1. 「+ 追加」を押す（1枚ずつ）。何枚もまとめて入れるときは「 まとめて追加（複数選択）」
2. 画像を選び、タイトル（一行）を書く。詳細（任意）は書かなくてもかまいません
3. 並び順（小さい数ほど前）と公開設定を「公開する」にして保存する

お店のページではスマホは2列、パソコンは3～4列に正方形の枠で並び、写真の下にタイトルが1行出ます。写真を押すと大きく開きます。まとめて追加した写真はタイトルが空なので、あとから「編集」で付けてください。詳細（任意）は今はお店のページに出ません。1枚も無いと「準備中です」と出ます。ギャラリーは SNS には流せません。

■ はじめに1回だけ：インスタと X をつなぐ（「ホームページ管理」→「SNS に流す」）

いちばん上につながり具合が出ます。LINE は「運営が設定します」と出て、お店がすることはありません。

1. 「インスタとつなぐ」（または「X とつなぐ」）を押す。新しいタブが開きます
2. お店のインスタ（または X）のアカウントでログインして「許可」を押す
3. 「つながりました。この画面を閉じてください。」と出たら、そのタブを閉じる
4. オーナー画面に戻ると「@お店のアカウント名 とつながっています」と出ます

インスタは、はじめに運営からの「テスターへの招待」を受けてください。招待を受ける前に押すと、許可の画面で止まります。インスタはプロアカウント（ビジネスまたはクリエイター）にしておいてください。「許可が切れています。つなぎ直してください」と出たら、もう一度「～とつなぐ」を押します。

13 ホームページ共通③ SNS に流す・決まり

流す（「ホームページ管理」→「SNSに流す」）

公開中のブログとお知らせが新しい順に並び、1つずつにボタンが付いています。

1. 流したい記事の下に「LINEにも流す」「インスタにも流す」「Xにも流す」のどれかを押す
2. 確認の枠の中身を読み、「流す」を押す（やめるときは「やめる」）
3. ボタンのところが「送信済み」などに変わります

LINE	今回届くグループと人数、0円が出ます。夜22時～朝8時に押すと朝8時に届きます。0円ですが送り放題ではありません（1か月200通まで無料。友だちを50人ずつのグループに分け、1回に1グループずつ届けます）
インスタ	1枚目の写真と文が載ります。写真が無い記事（お知らせ・写真なしのブログ）は流せません。写真は JPEG にしてください
X	リンクは付きません。1枚目の写真があれば付きます。1か月に100件までです
1つの記事は1回ずつ	同じ記事を同じ SNS に2回は流せません。流したあとに直しても、流した投稿は変わりません。直した内容で出したいときは新しい記事として書いてください

送信済み	届きました。インスタと X は「投稿を見る」で開けます
待ち／送信中	順番に送っています。少したってから開き直すと変わります
失敗（理由）	理由を読んで直してから「送り直す」を押す
要確認	送れたか分かりません。二重に出さないため自動では送り直しません。アプリを開いて確かめてください

ボタンが薄い色で押せないときは、その SNS がまだつながっていません。運営が画面を代わりに見ているとき（遠隔操作中）は流せないなので、お店の方が押してください。