
お店の運営システム

かんたん説明書（飲食店向け）

お店のホームページ・ネット予約・店頭受付・卓QRセルフ注文・お会計・売上管理まで
スマホとタブレットだけで、少ない人数でお店を回せます。

1. お客さまのページでどう見えるか	2
2. ホームページを立ち上げる	5
3. 画面は5つある	7
4. お客さまの流れ（1枚で）	8
5. 客端末（卓のQR）	9
6. 受付画面（入口の端末）	13
7. スタッフ画面（ホール・キッチン）	15
8. オーナー画面（レストラン）	19
9. 予約ページ（お客さまが予約する）	20
10. はじめる準備	23
11. PINと端末の話	25
12. 続けて書く：お知らせ・ブログ・ギャラリー・SNS	26

1. お客様のページでどう見えるか

はじめに、お客様がスマホでお店のページを開いたときの見え方です。ページは縦に1枚で、上から欄が並びます（下の絵は長いので3列に折り返しています）。番号は下の表と同じです。



何も変えていないときの並び（レストランの標準）。写真と文は見本です（写真はネットの使ってよい写真を借りています。出典）。④のメニューの札は、写真のある品を載せたときの見え方です。絵を押すと大きく開きます。

欄	お客さまに見えるもの／どこで入れるか
① 看板 (トップ)	大きな写真 (スマホでは画面の半分ほどの高さ)、店名、 「RESTAURANT」と一言、「席を予約する」ボタン、「予約確認はこちら」 ／ 写真は「ホームページ管理」→「画像」のトップの写真 (5枚まで。2枚以上は1枚5秒で入れ替わります)。写真の上に大きく出す言葉は「紹介」の写真の上に出す言葉 (入れたときだけ。入れると店名はその下に小さく出ます)。上のナビの左には「画像」のロゴが出ます (無ければ店名の字)。ボタンは自動で出ます
② お知らせ	いちばん新しい1件と「もっと見る」。「詳しく」を押すと中身が開きます ／ 「ホームページ管理」→「お知らせ」 (12章)
③ 当店について	お店の紹介文 ／ 「ホームページ管理」→「紹介」の「お店の紹介文」
④ 写真の札	メニューとギャラリーの札が横に並びます (写真・英字・題・品の数や枚数)。札を押すと、そのページに切り替わります (上に「戻る」。ブラウザの戻るでも札に戻ります)。メニューのページは、写真のある品を横2列 (パソコンは3〜4列) に並べ、品を押すと大きく出ます (名前・値段・説明)。写真の無い品は出ません。ギャラリーのページは写真の一覧で、写真を押すと大きく開きます。 ／ メニューは「メニュー管理」タブで「 ホームページに載せる」にチェックを入れた品 (10章)。売り切れ・非公開の品は出ません。写真のある品が1つも無いと、メニューの札は出ず、今までの欄 (カテゴリを押すと品が開く形) で出ます。1品も無いと、メニューの札も≡メニューの「メニュー」も出ません。ギャラリーは「ホームページ管理」→「ギャラリー」 (12章)
⑤ ブログ	新しい順に10件と「ブログ一覧を見る」。記事ごとのページがあります ／ 「ホームページ管理」→「ブログ」 (12章)
⑥ アクセス	店名・住所・電話、「公式ホームページ」「経路を調べる (Googleマップ)」のボタン、地図 ／ 住所と電話は「設定」タブ、公式ホームページは「ホームページ管理」→「紹介」。地図は運営がお店の位置を入れると出ます (入っていないと「座標未設定」と出ます)

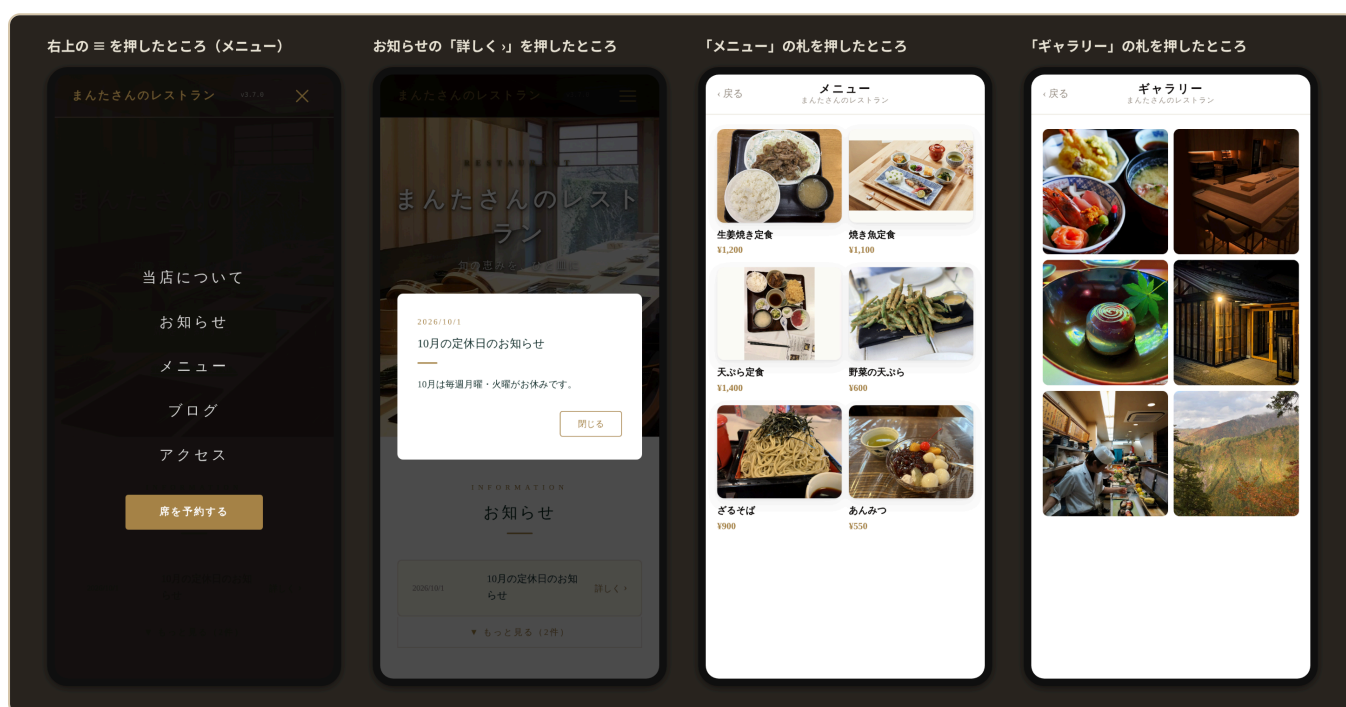
入れたお店だけに出る欄（標準の並びには入っていません。入れ方は2章）

・営業日カレンダー 今日から5週間ぶんのカレンダー。定休日の曜日とお休みの日が赤丸になり、下に営業時間の案内が出ます。過ぎた日は出ません

・ショップの入口 お店の品と、姉妹店の品の棚への入口。入ると、トップの写真のすぐ下にショップのボタンと、「姉妹店」の印の付いた姉妹店のボタンが並びます（姉妹店のボタンは、買い物の画面ではなく姉妹店のページを開きます）。「設定」タブの「🍷 姉妹店の品も一緒に払う」を ON にすると、姉妹店の品もこの店のかごに入り、お客さまは1回で払えます（代金はこの店の Square に入り、注文は店ごとに分かります。同じ会社で売上をまとめている姉妹店のときだけ ON にします）

・姉妹店から来たお客さまには、写真のすぐ下に「← ○○に戻る」（「姉妹店」の印つき）が出ます。姉妹店のボタンや「姉妹店」の欄から来たときだけで、ほかから来たお客さまには出ません

欄を押した先は、こう見えます。いちばん下には、同じ欄へ飛ぶ文字のメニューと店名が出ます。



メニューに出るのは、ページにある欄だけです。欄を外すとメニューからも消えます。

「席を予約する」を押した先の予約ページは 9章、卓のQRから開く注文の画面は 5章 にあります。

2. ホームページを立ち上げる

順番にやれば、人に見せられるページになります。どれもオーナー画面 (/owner/login) から入ります。

1. ページの並びを決める 「ホームページ管理」→「構成・見た目」。1章の欄が並んでいます (③当店についてはここでは「紹介」、④の札のギャラリーは「陳列ギャラリー」という名前です。札は「メニュー」と「陳列ギャラリー」のうち上にある方の場所に出ます。①看板の行はありません)。チェックを外すとその欄が消え、↑↓で順番が変わります。看板は外せず、いつも先頭です
2. 色と分類を決める 同じ画面の「カラーテーマ」(「自動」はレストランの標準の色)、「一覧での分類(テーマ)」、犬連れの可否(「犬(わんこ同伴OK)」・「補助犬 同伴可」)。終わったら「設定を保存する」
3. お店の紹介を書く 「ホームページ管理」→「紹介」。お店の紹介文(③に出ます)と公式ホームページURL(⑥に出ます)。「設定を保存する」。トップの写真の上に言葉を出したいときは、同じ画面の写真の上に出す言葉に書いて「設定を保存する」(①に大きく出ます。80字まで・改行できます)。
4. 住所と電話を入れる 「設定」タブの「住所」「電話番号」(⑥に出ます)
5. トップの写真を入れる 「ホームページ管理」→「画像」のトップの写真。5枚まで入れられ、2枚以上なら1枚目から順に1枚5秒で入れ替わります。写真ごとに「替える」「← 前へ」「後へ →」「外す」があります。横長の写真がおすすめです。選んだ写真はその場で保存されます。
同じ画面のロゴを入れると、ページの上のナビの左に、店名の字の代わりにロゴが出ます(背景が透明な PNG がおすすめ)。
6. メニューに出す品を選ぶ 「メニュー管理」タブで品を作り、ホームページに出したい品の「 ホームページに載せる」にチェックを入れる(④のメニューの札に出ます。札に並ぶのは写真のある品です)。1品も無いとメニューの札は出ません。前に「構成・見た目」で「メニュー」のチェックを外していたら、入れ直してください。入れ直すといちばん下(アクセスの下)に付くので、↑で「紹介」のすぐ下まで上げてから「設定を保存する」を押します。詳しくは10章
7. 営業日カレンダーを出す(出したいお店だけ) 「ホームページ管理」→「営業日カレンダー」。定休日の曜日を押し印を付け、営業時間の案内を書いて「設定を保存する」。臨時のお休みは、同じ画面の「お休みの日」で日付を押します(押すとすぐ決まります。もう一度押すと戻ります)。最後に「構成・見た目」で「営業日カレンダー」に印を付けて「設定を保存する」。定休日の曜日とお休みの日は、席の予約も受けません
8. ギャラリーに写真を並べる 「ホームページ管理」→「ギャラリー」。料理・店内・外観など。書き方は12章
9. 最初のお知らせを1本出す 「ホームページ管理」→「お知らせ」(12章)
10. ブログを書く 「ホームページ管理」→「ブログ」(12章)

11. **お客さまの目で確かめる** 「ホームページ管理」の見出しの横の「👁️ **確認画面**」を押すと、お店のページが別のタブで開きます（開いていたタブの欄へ飛びます。中身は保存したあとのもの）。お店のページ [https://\[お店の名前\].pensions-yoyaku.com/](https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/) をスマホで開き、上から順に見てください

ここまでで、お店のページは人に見せられます。席の予約と卓からの注文は、このあとの章（10章 はじめる準備）で入れます。

3. 画面は5つある

よく「4つ」と数えられますが、5つあります。誰がどの端末で見るかで分かれています。

① 客端末	お客さまが自分のスマホで、卓に貼ってあるQRを読む。合言葉で着席を確かめて、そのまま注文する <code>/table/[店]/[卓番号]</code>
② 受付画面	入口に置きっぱなしにするiPad等。お客さまが自分で操作する。PINで開く <code>/kiosk/[店]</code>
③ スタッフ画面	ホールとキッチンで使う共有タブレット。注文・席・お会計・売上・厨房。受付画面とは別のPINで開く <code>/staff/[店]</code>
④ オーナー画面 (レストラン)	メールとパスワードで入る。当日ボード・受付・注文・設定 <code>/owner/dashboard</code> → 席予約管理
⑤ 予約ページ	お客さまが来店前に席を取る。お店ごとのURL <code>https://[店].pensions-yoyaku.com/restaurant-reservation</code>

「設定」タブ (いちばん上の段) と「席予約管理」は別物です。

設定タブ = お店ぜんぶの設定 (通知メール、Square、PINと端末など)。

席予約管理 = その日の席と注文を動かす場所。

同じ「オーナー画面」に入ってから、タブで分かれています。

4. お客様の流れ（1枚で）

予約して来たお客様

1. 予約ページで席を取る → 合言葉がもらえる
2. お店に着いたら、入口の受付画面で「予約あり」
3. 合言葉を選び、電話番号の下4桁で本人確認
4. 「空いている卓へどうぞ」と出る
5. 座った卓のQRを自分のスマホで読む
6. 合言葉と下4桁をもう一度入れて、着席が確定
7. そのままメニューから注文
8. 帰るとき、画面の「お会計」を押す

予約なしで来たお客様（順番待ち）

1. 受付画面で「順番待ち」
2. 大人・子供の人数を入れる
3. 電話番号の下4桁を入れる（あとで卓で本人確認するため）
4. あとは予約客と同じ。満席なら「ただいま満席です」と出る

スタッフが卓まで案内しなくていい作りです。

受付画面は卓を割り当てません。「空いている卓へどうぞ」と言うだけ。どの卓に座ったかは、お客様がQRを読んだ時点で決まります。

入口から席が見えないお店や、1人で回しているお店のための作りです。

5. 客端末（卓のQR）

お客さまが自分のスマホで見る画面です。お店は端末を用意しません。卓にQRを貼るだけです。

入り方は2つあり、オーナー画面の「席予約管理 → 設定 → モバイルオーダー」で選びます（押すとすぐ変わります）。

受付が先	受付の機械で合言葉をお伝えし、お客さまは卓のQRを読んで合言葉と電話番号の下4桁を打ちます（下の①～④）。設定を選んでいない店はこちらです
先に座る	お客さまが座って卓のQRを読み、人数を押すとすぐ注文できます。合言葉はありません（下の⑤）

① 合言葉を入れる

卓 A1

受付でお伝えした合言葉を入力してください

合言葉

確認

お客さま自身のスマホのキーボードで打ちます。一覧から選ばせると、他人の合言葉が見えてしまうためです。

② 電話番号の下4桁

卓 A1

お電話番号の下4桁を入力してください

* * * *

1	2	3
4	5	6
7	8	9
←	0	確定

予約のお客さまも、当日のお客さまも、両方とも下4桁を聞きます。合言葉だけだと、隣の卓の人が入ってしまうためです。

3回続けて外すと、「スタッフにお声がけください」という案内が出ます。
入力は止めません。止めるとお客さまがその場で詰んでしまうためです。

③ メニューから注文する

卓 A1メニュー

お食事

一品

お飲み物

 **本日の定食**
詳細 ¥1,200 +

 **季節の小鉢**
残り 2 ¥480 +

 **生ビール**
現在の時間は提供していません ¥600 -

これまでのご注文 ¥1,680

お会計

写真・価格・在庫が出ます。説明文がある品には「詳細」が付き、押すと写真を大きく見られます。

売り切れ	在庫を数字で持っている品は、無くなると「売り切れました」になって押せなくなります
提供時間	「ランチのみ」のように時間を決めた品は、時間外だと「現在の時間は提供していません」
値段	お会計の金額は必ずお店のデータから引き直します。スマホから送られてきた値段は信用しません
これまでのご注文	その卓の累計金額。ページを開き直しても消えません

④ お会計を呼ぶ

下のバーの「お会計」を押すと、**確認なしです**ぐスタッフ画面が光ります。押し間違いが怖い操作ではありません（呼ぶだけで、決済はしません）。

押したあと**3分間**は「ただいま伺います」に変わって押せなくなります。3分すぎたらもう一度押せます。

お店の運営システム かんたん説明書

11

⑤ 先に座る店（合言葉なし）

卓 A1

いらっしゃいませ

何名様ですか？

1

2

3

4

5

6

7

8

2名で注文をはじめ

[ご予約のお客さまはこちら](#)

人数を押して「○名で注文をはじめ」を押すと、③のメニューが出ます。9名さま以上は数を打ちます。

座った卓	QRを読んだ卓に、その人数で座ったことになります。スタッフ画面の②席・当日ボードにも出ます（店員が「お客さんを入れる」を押したのと同じです）
予約のお客さま	「ご予約のお客さまはこちら」から、予約の電話番号の下4桁を打つと、その日の予約につながります。同じ番号の予約が2つあるときは「スタッフにお声がけください」と出ます
1つの卓に1台	注文できる携帯は1つの卓に1台です。座っている卓を別の携帯で読むと「この席は、もう別の携帯で注文を始めています」と出ます。お会計が済むと、その卓はまた空きます
ホームページのボタン	先に座る店で、卓が1つ以上あると、ホームページの写真の下に「📱 モバイルオーダー」が出ます。押すとカメラが開き、卓のQRを写すと注文の画面が開きます。スマホのカメラで卓のQRを直接読んでも同じです

6. 受付画面（入口の端末）

入口に置いたiPad等で、このURLを開いたままにしておく使い方です。お客さまが自分で触ります。

PINは10日ごとに入れ直します

受付画面

この端末で使うにはPINを入力してください（10日ごとに入れ直が必要です）

PIN

開く

1回入れば、その端末は10日間聞かれません。10日たつと、もう一度この画面が出ます。オーナーのログインは要りません。

いらっしゃいませ

いらっしゃいませ

受付時間 11:30 - 14:00 / 17:30 - 21:00

予約あり

順番待ち

受付している時間の帯も一緒に出ます。

「予約あり」を押したあと

ご予約の合言葉をお選びください

合言葉がわからない方はこちら

やまざくら

こもれび

かわせみ

ゆきどけ

合言葉がわからない方は上のボタンからお進みください

本物の合言葉にダミーを混ぜて4つ以上並べます。並んでいるだけでは、どれが今日の予約かわかりません。

どのボタンを押したかで本人判定はしていません。

当たり・外れの演出は出ますが、**本人確認は電話番号の下4桁**だけです。

下4桁が合った時点で受付を通過し、そのとき初めて本当の合言葉が画面に出ます。

わからない方	下4桁だけで今日の予約ぜんぶから探します。同じ下4桁が複数あったら、 電話番号をフルで 聞きます
順番待ち	大人・子供の人数 → 下4桁 → 受付。 行列が作れます （未着席が何組でも並べます）
満席のとき	「ただいま満席です。少々お待ちください」
受付が終わると	「お席の番号にあるQRコードをご自身の携帯で読み取ってください」

7. スタッフ画面（ホール・キッチン）

ホールとキッチンの共有タブレットで開きます。帯なしの全画面で、ホーム画面に追加すればアプリのように開きます。

受付画面とは別のPINです。スタッフに渡すのはこちら。オーナーのメールとパスワードは渡しません。

上の5つのボタンで切り替える

スタッフ画面

注文

席

お会計

売上

厨房

① 注文（入った順）

卓 B2 受付済み 本日の定食×2、季節の小鉢

合計 ¥2,880

調理中へ

卓 A1 調理中 生ビール×2

合計 ¥1,200

提供済みへ

既定は「全体」=5つを縦に並べた1枚（1人で回すとき）。ボタンを押すとその1つだけを大きく出します（2人で回すとき）。もう一度押すと全体に戻ります。

① 注文	卓ごとにまとめて 入った順 に並べます。受付済み → 調理中 → 提供済み。 提供済みは一覧から自動で消えます
② 席	卓のマス目。■在席中／■会計待ち（点減が速いほど待たせている）／ □空席。卓を押すと中身が見えます。 空いている卓では「お客さんを入れる」、座っている卓では「注文を入れる」が押せます（下の「店員が注文を入れる」）
③ お会計	オーナー画面に払い方を入れた店（まるレジ）は、卓を押すと 明細と合計 が出ます。払い方を選んで「お会計を済ませる」。「品を足す」で、ここからも品を入れられます。 払い方を入れていない店は、金額を見てエアペイに切り替えて手で打ち、戻って「会計完了(paid)」を押します
④ 売上	日ごと／月ごと。過去の日も選べます。 CSVで出せます （Excelで文字化けしない形式）
⑤ 厨房	本日だけの調整。人数上限の上書き、帯ごとの食数の上書き、営業中／閉店の切り替え、キャンセル待ちの一覧

店員が注文を入れる（紙のオーダーシートの店）

お客さまが携帯を使わず、紙のオーダーシートに書く店は、店員がスタッフ画面で注文を入れます。入れた注文は、お客さまが携帯で入れた注文と同じに動きます。①注文に並び、厨房の紙が出て、在庫が減り、お会計の明細とレシートに品が載ります。

スタッフ画面 ② 席 → 卓を押す

卓1 4名

注文を入れる

お会計へ

卓1の注文を入れる

メイン

アルコール

鉄板ハンバーグステーキ - 2 + ¥3,200

ギネス - 2 + ¥1,600

☒ 厨房に紙を出す

この注文を入れる (4点 ¥4,800)

分類を押して品を押すと、1つずつ入ります。数は - / + で直して「この注文を入れる」。

- 席に案内する：②席で空いている卓を押し、人数を選んで「この卓にお客さんを入れる」。受付の機械で合言葉を取った組は、その下の合言葉を押すとこの卓に案内できます。
- 注文を入れる：座っている卓を押して「注文を入れる」。オーダーシートを見ながら品を押し、「この注文を入れる」。追加の注文も同じようにいつでも入れられます。
- お会計：③お会計でその卓を押すと、入れた品が明細に並びます。入れ忘れは「品を足す」で足せます。お会計を済ませると、品の名前付きのレシートが出ます。

厨房の紙	キITCHンプリンターのある店だけ「厨房に紙を出す」が出ます。②席から入れると初めは出す、③お会計の「品を足す」は初めは出さない（料理はもう出ているため）。付け外しで変えられます。お会計で紙を出さずに足した品は提供済みになり、①注文には並びません
押し直し	通信が切れて「もう一度押してください」と出たら、品はそのままでもう一度押します。前の分が届いていれば、二重には入りません
売り切れ・時間外	売り切れ（在庫0）の品は押せません。提供時間の外の品は「時間外」と出ますが、店員は入れられます（お客さまの携帯では断ります）
合言葉	店員が「お客さんを入れる」で案内した組には、合言葉はありません（卓のQRでは注文しない組のため）
卓の登録	②席のマス目は、オーナー画面のレストラン設定で登録した卓です。卓が1つも無いと案内できません

テイクアウト（持ち帰りの注文）

お客さまが携帯で持ち帰りの品を選び、**受け取りの日と時間**を決めて注文します（今日の分も、何日も先の分も）。お支払いは**受け取りのときに**店でいただきます。ホームページの写真の下に「 テイクアウト」のボタンが出ます。

1. **品を決める**：メニュー管理で、持ち帰りで売る品に「**持ち帰り用の品**」を付けます（お会計でいつも8%になる品）。テイクアウトの画面には、この品だけが並びます。
2. **受ける時間を決める**：オーナー画面のレストラン→テイクアウトで「テイクアウトの注文を受ける」を付け、平日・土曜・日・祝ごとに受け取れる時間を入れます（例 **12:00-14:30, 17:30-20:00**）。15分ごとに選べます。**何分あとから**受け取れるか（空なら60分）と、**何日先の受け取りまで**受けるか（空なら30日、0なら今日だけ）も決めます。
3. **注文が入ったら**：今日受け取りの注文は、スタッフ画面の①注文に「**持ち帰り14**」「**受取 12:30**」のように並びます。キッチンプリンターの紙にも受け取りの時刻が倍の大きさと載ります。オーナーのメールにも知らせが届きます。
4. **先の日の注文（前もっての注文）**：①注文の下に「**これからの持ち帰りの予約**」に、受け取りの日・時間・お名前・品・合計が並びます。受け取りの日になると①注文に移ります。キッチンプリンターの紙は注文のときには出ません。その日に①注文の「**料理 未**」「**ホール 未**」を押して出してください（仕込みに合わせて、好きなときに出せます）。
5. **受け取りとお会計**：お客さまが「**持ち帰り14**」と言って来たら、③お会計の上の「**持ち帰り14**」の札を押してお会計を済ませ、品を渡します。

受け取りの日	今日から、設定の日数先までの中から選べます（空なら30日先まで）。 定休日 （「祝日は営業する」店は祝日を除く）と、スタッフ画面の厨房で「 閉店 」にした日・お休みの日は選べません。今日の受け取れる時間が過ぎても、明日から先の日は選べます
大口の注文	品の数は + のほか、+のあと数字を押すと打ち込めます。1つの品は999個まで（在庫を決めてある品は在庫まで）
売上	持ち帰りの注文は、 受け取りの日 の売上に入ります（月曜に入った土曜受け取りの注文は土曜の売上）
お客さまの名前と電話	注文のときに入れてもらいます。受付の名前と電話番号に残るので、来ないときは電話で確かめられます
押し直し	通信が切れて押し直しても、 二重には入りません
容器代	容器代はまだ自動では足しません。いただく店は、お会計の「品を足す」で足してください

滞在時間の実績が、お会計・売上の下に出ます。

座った時刻と会計した時刻の差 = **本当に卓を使った時間の平均・中央値・分布**です。

「1組60分」の設定が実態と合っているかは、これを見て決めます。

キャンセル待ちの自動連絡はまだ動いていません。

予約確認ページで満席の帯に登録されたお客さまが、⑤厨房タブに一覧で並びます。

SMSの自動送信はまだ器だけなので、お店から電話をかけてください。番号を押すとそのまま発信でき、済んだら「対応済み」で一覧から消せます。

画面は30秒ごとに自動で新しくなります。

8. オーナー画面 (レストラン)

オーナー画面に入って「席予約管理」タブを開くと、4つのボタンに分かれています。

席予約管理

当日ボード

受付

注文

設定

A1

A2

A3

B1

B2

18:00 やまざくら 大人2

到着 = 卓を選ぶ (2タップ目)

当日ボード。その日の帯・予約・フリー客が並びます。

当日ボード	到着を2タップで入れる（1回目で予約を選び、2回目で卓を選ぶ）。次へ進むと<1つ戻す>で進み具合を動かす。キャンセル、フリー客の追加。呼出SMS・遅刻確認SMS
受付	受付画面のON/OFF。受付画面のPINとスタッフPIN。それぞれの画面のQRコードが出るので、端末に読ませます
注文	入っている注文の一覧
設定	営業時間、1日の人数上限（平日／土曜／日祝で別々）、帯（つながった帯は第1部・第2部のようにまとまり、部ごとに予約を受ける曜日を選べます。例：日曜は昼の部だけ。祝日は「祝」で決まり、「休前日」に印を付けると次の日が土・日・祝日の日も受けます）、卓、1組の滞在分、ぴったりの卓が満卓のとき大きい卓へ案内するか。モバイルオーダーの入り方（受付が先／先に座る。5章）

いちばん上の段の「設定」タブとは別です。

予約通知の受信メール、Square、PINと端末の管理などは設定タブにあります。席予約管理には入っていません。

9. 予約ページ（お客さまが予約する）

お客さまが来店前に席を取るページです。お店ごとにURLが違います。

予約する

`https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/restaurant-reservation`

予約を確認する・変える

`.../restaurant-reservation/lookup`

予約する	日にちと人数 → 空いている帯を選ぶ → ご要望（任意） → 内容の確認 → 完了。合言葉はここで出ます
予約を確認する	電話番号と予約日で引きます。日にちの変更・キャンセルもここ
満席の帯	「×満席」と出ます。キャンセル待ちに登録できます（連絡はお店から電話。7章参照）
大人数のとき	お店が決めた人数を超えると、貸切のご案内になります

前金と支払い方法（道A・道B・道C）

予約のときにお客さまから前金（お通し代）を取るかどうかと、取るならどう払ってもらうかを、お店ごとに3つから1つ選びます。

道A 前金なし	予約は その場で確定 します。お客さまの支払い手続きはありません。お通し代を取るなら当日お店で
道B Squareで前払い	予約の最後に Squareの決済ページ へ進みます。払うまでは「受け付けました」のままで、 払った時点で確定 します。 支払期限を過ぎても払われなければ、 自動で取り消されます （期限は席予約管理 → 設定の「支払期限（分）」。空なら30分）。 お代は お店のSquareの口座 に入り、 運営のシステム利用料 が差し引かれます。先にいちばん上の段の「設定」タブでSquareをつないでおいってください
道C Airペイで前払い （お店が受け取る）	予約は「受け付けました」で止まります。お店が当日ボードでその予約を開き、 金額のボタン を押すと、Airペイの支払いリンクを書いたSMSが お店の端末のメッセージアプリ で開きます。そのまま送ってください。 入金を確かめたら「 入金を確認 」を押します。これで確定です。 道Cには期限切れの自動取り消しはありません。払われないままの予約は、お店で取り消してください

お客さまの画面ではこう出ます。

道A：予約の完了画面に「ご予約が確定しました」。

道B・道C：「ご予約を受け付けました」。支払いの確認がとれてから確定します。

道Aと道Bは、お店で切り替えられます。オーナー画面 → 席予約管理 → 設定 の「予約の前金」です。

道Bにできるのは、**Square**をつないでいて、お通し代を1円以上にして保存してあるときだけです。

切り替えても、もう受け付けた予約はそのままです。

道Cは運営側（マスター画面）の設定です。道Cにしたいとき、道Cをやめたいときは運営にご連絡ください。

道Cの金額ボタン（Airペイのリンク）も運営側で登録します。

お通し代の金額（大人・子供）と支払期限は、オーナー画面 → 席予約管理 → 設定 で変えられます。

いたずら予約を弾く仕組み（お客さまから聞かれたとき用）

ネット予約は誰でも送れます。冷やかして席を埋められないように、3つの守りが入っています。

同じ番号で 同じ帯は取れない	同じお電話番号で、同じ日の同じ時間帯には 1件だけ 。二度押ししても増えません
同じ番号で 24時間に5件まで	これを超えると断られます。お客さまには「お店へお電話ください」と出ます
連投を止める	1つの回線から短時間に大量に送られたら、一時的に受け付けを止めます

お試し中に「すでにご予約があります」「しばらく経ってから」と出たら

それは正しく動いています。守りが効いた状態です。

お試し店は全国のみなさんが同じ1店舗を触っています。同じ電話番号を入れた方が他にもいると、同じ日・同じ時間帯は1件までなので2人目から断られます。同じ回線からまとめて送られた場合も、しばらく受け付けを止めます。

本物のお店では、この守りがそのまま冷やかし予約を止めます。

続けて試すときは、電話番号の下4桁を変えるか、別の日・別の時間帯を選んでください。

「予約できない」と言われたら、まずこの3つを疑ってください。

- ・団体で何組かに分けて取ろうとすると、**5件の上限**に当たることがあります
- ・同じ時間帯をもう1件足したいときは、**人数を増やす変更**にしてもらってください

どれもお店で電話予約として入れれば通ります（当日ボードから足せます）。

前金（お通し代）がいちばん効きます。

上の3つは「数で押してくる相手」を止めるものです。**1件だけの嘘の予約は止められません**。

カードを1回通す手間が入るだけで冷やかしはかなり減るので、困っているならお通し代を設定するのがいちばん確実です。

お通し代が0円だと、前金の設定を入れていても請求されません。

「前金を取っているつもり」で守られていない状態になります。オーナー画面 → 席予約管理 → 設定 の画面にも警告が出るようにしてあります。

10. はじめる準備

順番にやれば終わります。

1. 卓を登録する オーナー画面 → 席予約管理 → 設定
2. 営業時間と帯を決める 同じく席予約管理 → 設定。昼の部・夜の部ごとに、予約を受ける曜日も選びます
3. メニューを入れる 「メニュー管理」タブ。「+ カテゴリ追加」でカテゴリを作り、「+ 項目を追加」で写真・値段・説明・在庫・提供時間。ホームページにも出す品は「 ホームページに載せる」にチェック（下）
4. PINを2つ決める 受付画面用と、スタッフ用。どちらも数字4桁
5. QRを端末に読ませる 席予約管理 → 受付にQRが出ます
6. 卓のQRを貼る 卓ごとにQRが要ります

ホームページの「メニュー」に出す品を選ぶ

「メニュー管理」の品のうち、「 ホームページに載せる」にチェックを入れた品だけが、お店のページの④メニューに出ます（1章）。はじめは、どの品もチェックなしです。

チェックの場所	品のカードの「  ホームページに載せる」。押すとその場で保存されます。品の「編集」の画面にも同じチェックがあります（こちらは「更新する」で保存）
出るもの	写真・名前・値段・説明。並び順はメニュー管理と同じです。載せた品のあるカテゴリが2つ以上あると、カテゴリの名前が並び、押すと開きます（最初のカテゴリだけ開いています。名前の横に品の数）。1つだけなら名前は出ず、押さなくても品が並びます。写真の無い品は、写真なしで出ます。値段が0円の品は値段を出しません。説明が空の品は説明なしで出ます
出ない品	売り切れ・非公開の品と、非公開のカテゴリの品。チェックが入っていても出ません（カードに「売り切れ・非公開の間は出ません」と出ます）。「公開に」で戻すと、また出ます
在庫と提供時間	ホームページには出ません。在庫が0になっても、提供時間の外でも、メニューからは消えません。消したいときは「売り切れに」を押すか、チェックを外してください
1品も無いとき	④の欄ごと出ません。≡メニューと、いちばん下の文字のメニューの「メニュー」も消えます
卓のQRの注文	このチェックはホームページだけの話です。チェックを外しても、卓のQRの注文画面からは消えません

前の説明書で「④は外してください」と書いていました。「ホームページ管理」→「構成・見た目」で「メニュー」のチェックを外していると、品を載せても出ません。チェックを入れ直すと、いちばん下（アクセスの下）に付きます。↑で「紹介」のすぐ下（「ブログ」の上）まで上げてから「設定を保存する」を押してください。

PINはどこで決めるか（2か所あります）

席予約管理 → 受付	受付画面のPINとスタッフPIN。各画面のQRコードが並んで出るので、現場に配るときはここが便利
設定タブ → PINと端末の管理	同じPINに加えて、PINを通った端末の一覧と、1台ずつ無効にする操作。こちらにしかない機能

どちらで変えても同じ場所に保存されます。片方で変えればもう片方にも出ます。

どの端末に、どのURLと、どのPINか

入口の受付画面	/kiosk/[店] ... 受付画面のPIN
ホール・キッチン	/staff/[店] ... スタッフPIN（受付画面とは別のもの）
お客さまのスマホ	/table/[店]/[卓番号] ... PINは要りません（合言葉で入ります）
オーナー画面	/owner/login ... メールとパスワード（PINの入口はありません）

URLだけ /kiosk/ のままです。画面の名前を「受付画面」に変えましたが、URLを変えるとすでに端末に読ませたQRコードが使えなくなるので、そのままにしてあります。
/kiosk/ と 受付画面は同じものです。

PINを入れた時点で、その端末が「登録済み」になります。
オーナー画面の「PINと端末の管理」に、入れた順に並びます。
3台で使うなら3台とも入れてください。あとから1台だけ無効にできます（11章）。

受付画面とスタッフ画面を同じPINにしないでください。
受付画面は入口に置きっぱなしでお客さまが触る端末です。そのPINが同じだと、番号を見た人がスタッフ画面（売上・お客さまの電話番号）にも入れます。
分ける意味があるので、2つとも違う数字にしてください。

11. PINと端末の話

PINを変えても、いま入っている端末はそのまま使えます。

PINは入口の鍵で、一度入った端末には別の合鍵（トークン）が渡っているためです。

その端末を今すぐ締めたいときは、**端末の一覧から無効にしてください**。

PINの桁数	受付画面・スタッフとも 数字4桁 。数字4桁は1万通りしかないので、 続けて間違えると一定時間ロックします
有効期限	10日 。切れたらPINを入れ直します。長く残しすぎると、無くした端末が入り続けるためです
端末の一覧	PINを通った端末が新しい順に並びます。1台ずつ無効にできます
新しい端末	初めてPINを通った端末があると、オーナー宛にメールが届きます
空にすると	PINを空にすると、その入口ごと閉じます

スタッフが辞めたときの手順。

- ① その人が使っていた端末を、一覧から**無効にする**
 - ② **PINを変える**
 - ③ 残るスタッフの端末は、次にPINを聞かれたときに新しいPINを入れる
- ①と②をやった時点で、その人の端末からは入れなくなります。③は残る人のための作業です。

お店のオーナー画面には**PINの入口はありません**。メールとパスワードだけです。

数字だけで入れる入口を増やすと、そこが弱いところになるためです。

12 ホームページ共通① お知らせとブログを書く

お知らせ・ブログ・ギャラリーは、どの業種のお店でも書き方が同じです。オーナー画面の「ホームページ管理」から書き、「公開する」にして保存すると、お店のページ [https://\[お店の名前\].pensions-yoyaku.com/](https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/) に載ります。

■ お知らせを書く（「ホームページ管理」→「お知らせ」）

1. 「+ 新規投稿」を押す（「お知らせを投稿」の枠が出ます）
2. タイトル*と本文を書く
3. 公開設定を「公開する」にして、「投稿する」を押す

お店のページでは、いちばん新しい1件と「もっと見る」が出ます。「詳しく」を押すと中身が開きます。お知らせには写真を付けられません（なのでインスタには流せません）。

■ ブログを書く（「ホームページ管理」→「ブログ」）

1. 「+ 新規投稿」を押す
2. タイトル*（必ず入れる）と本文を書く
3. 写真（最大3枚）の「選ぶ」から写真を入れる
4. 公開日を決め、公開設定を「公開する」にして、「投稿する」を押す

お店のページでは新しい順に10件と「ブロッグ一覧を見る」が出ます。記事ごとのページがあります。直すときは記事の「編集」から。

「非公開（下書き）」のあいだは、お店のページにも「SNS に流す」にも出ません。インスタにも流したい記事は写真を入れてください（インスタと X に載るのは1枚目の写真です）。

12 ホームページ共通② ギャラリーと、SNS とつなぐ

■ ギャラリーに写真を並べる（「ホームページ管理」→「ギャラリー」）

写真と一言を並べて見せるだけの欄です。売り買いや予約はありません。料理・店内・作品など、何を並べてもかまいません。

1. 「+ 追加」を押す（1枚ずつ）。何枚もまとめて入れるときは「 まとめて追加（複数選択）」
2. 画像を選び、タイトル（一行）を書く。詳細（任意）は書かなくてもかまいません
3. 並び順（小さい数ほど前）と公開設定を「公開する」にして保存する

お店のページではスマホは2列、パソコンは3～4列に正方形の枠で並び、写真の下にタイトルが1行出ます。写真を押すと大きく開きます。まとめて追加した写真はタイトルが空なので、あとから「編集」で付けてください。詳細（任意）は今はお店のページに出ません。1枚も無いと「準備中です」と出ます。ギャラリーは SNS には流せません。

■ はじめに1回だけ：インスタと X をつなぐ（「ホームページ管理」→「SNS に流す」）

いちばん上につながり具合が出ます。LINE は「運営が設定します」と出て、お店がすることはありません。

1. 「インスタとつなぐ」（または「X とつなぐ」）を押す。新しいタブが開きます
2. お店のインスタ（または X）のアカウントでログインして「許可」を押す
3. 「つながりました。この画面を閉じてください。」と出たら、そのタブを閉じる
4. オーナー画面に戻ると「@お店のアカウント名 とつながっています」と出ます

インスタは、はじめに運営からの「テスターへの招待」を受けてください。招待を受ける前に押すと、許可の画面で止まります。インスタはプロアカウント（ビジネスまたはクリエイター）にしておいてください。「許可が切れています。つなぎ直してください」と出たら、もう一度「～とつなぐ」を押します。

12 ホームページ共通③ SNS に流す・決まり

流す（「ホームページ管理」→「SNS に流す」）

公開中のブログとお知らせが新しい順に並び、1つずつにボタンが付いています。

1. 流したい記事の下に「LINE にも流す」「インスタにも流す」「X にも流す」のどれかを押す
2. 確認の枠の中身を読み、「流す」を押す（やめるときは「やめる」）
3. ボタンのところが「送信済み」などに変わります

LINE	今回届くグループと人数、0円が出ます。夜22時～朝8時に押すと朝8時に届きます。0円ですが送り放題ではありません（1か月200通まで無料。友だちを50人ずつのグループに分け、1回に1グループずつ届けます）
インスタ	1枚目の写真と文が載ります。写真が無い記事（お知らせ・写真なしのブログ）は流せません。写真は JPEG にしてください
X	リンクは付きません。1枚目の写真があれば付きます。1か月に100件までです
1つの記事は1回ずつ	同じ記事を同じ SNS に2回は流せません。流したあとに直しても、流した投稿は変わりません。直した内容で出したいときは新しい記事として書いてください

送信済み	届きました。インスタと X は「投稿を見る」で開けます
待ち／送信中	順番に送っています。少したってから開き直すと変わります
失敗（理由）	理由を読んで直してから「送り直す」を押す
要確認	送れたか分かりません。二重に出さないため自動では送り直しません。アプリを開いて確かめてください

ボタンが薄い色で押せないときは、その SNS がまだつながっていません。運営が画面を代わりに見ているとき（遠隔操作中）は流せないなので、お店の方が押してください。