
ゲストハウス・ドミトリー 予約システム

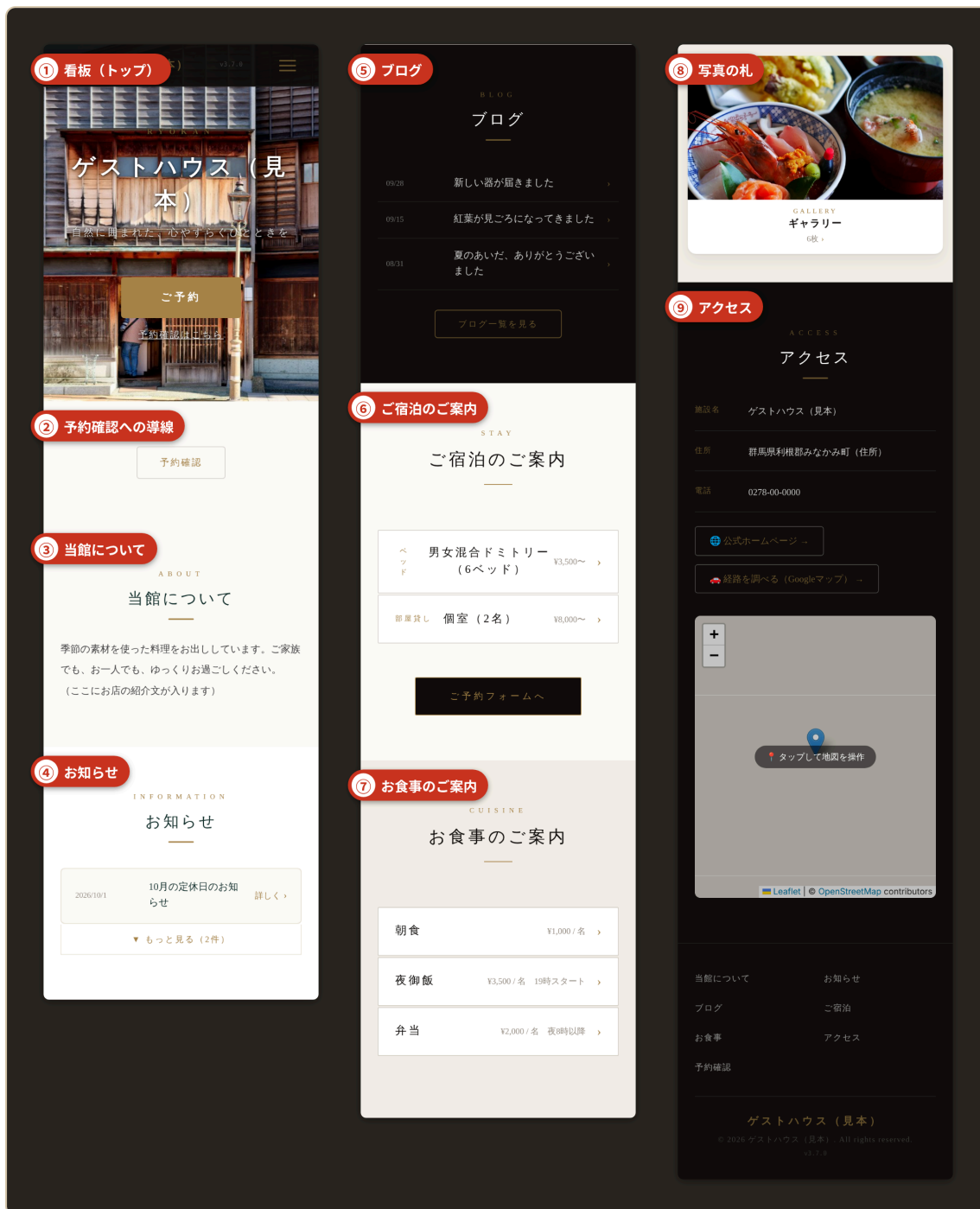
かんたん説明書

「部屋まるごと」も「ベッド1台単位」も、同じ画面で売れる
ゲストハウス向けの宿泊ネット予約です。

1. お客様のページでどう見えるか	2
2. ホームページを立ち上げる	6
3. 売り方は3つ	8
4. 相部屋の性別ルールは4つ	9
5. 「兼用」で何が起きるか	10
6. お客様の流れ	11
7. 予約フォームの7段	12
8. 電話予約モード	13
9. オーナー画面のタブ	14
10. 続けて書く：お知らせ・ブログ・ギャラリー・SNS	15

1. お客様のページでどう見えるか

はじめに、お客様がスマホで宿のページを開いたときの見え方です。ドミトリーの宿は、旅館のページの「お部屋のご案内」が、ドミトリーの欄（⑥ご宿泊のご案内）に替わった形です。ページは縦に1枚で、上から欄が並びます（下の絵は長いので3列に折り返しています）。番号は下の表と同じです。



何も変えていないときの並び（ドミトリーだけの宿。旅館の部屋は無し）。写真と文は見本です（写真はネットの使ってよい写真を借りています。出典）。⑦お食事のご案内は、食事を公開したときの見え方です（食事も注意書きも無いうちは出ません）。絵を押すと大きく開きます。

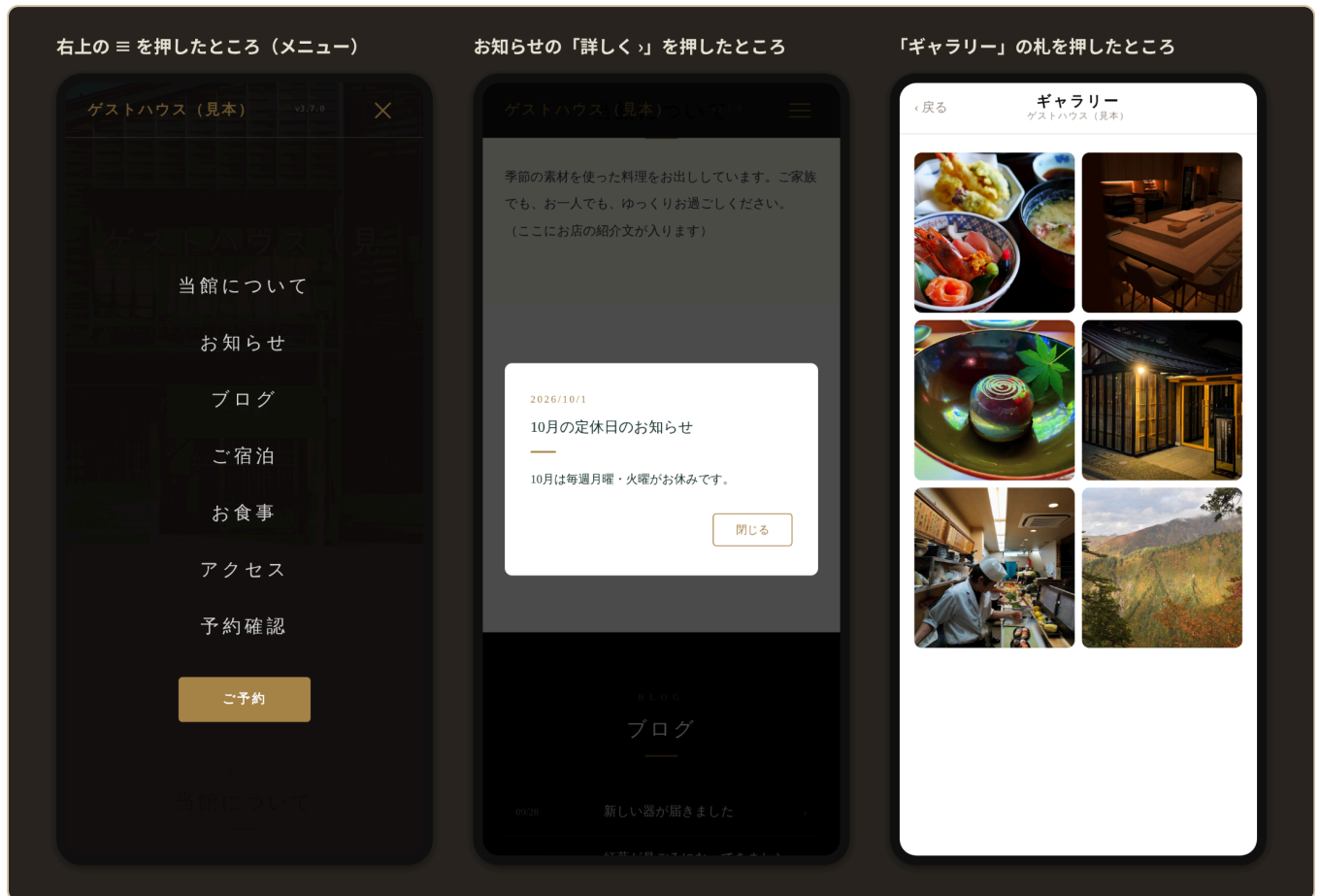
「お部屋のご案内」は、自動で出なくなります。ユニットを1つでも公開していて、「客室設定」に公開中の部屋が無い宿（ドミトリーだけの宿）では、旅館の「お部屋のご案内」も≡メニューの「お部屋」も出ません。外す手間はいいません。

旅館の部屋も公開している宿は、⑤と⑥のあいだに「お部屋のご案内」が出て、看板の「ご予約」は旅館の予約フォーム（/reserve）に向きます。

欄	お客さまに見えるもの／どこで入れるか
① 看板（トップ）	大きな写真（スマホでは画面の半分ほどの高さ）、宿の名前、「RYOKAN」と一言、「ご予約」ボタン、「予約確認はこちら」 ／写真は「ホームページ管理」→「画像」のトップの写真（5枚まで。2枚以上は1枚5秒で入れ替わります）。写真の上に大きく出す言葉は「紹介」の写真の上に 出す言葉（入れたときだけ。入れると店名はその下に小さく出ます）。上のナビの左には「画像」のロゴが出ます（無ければ店名の字）。ボタンは自動で出ます。 「ご予約」はドミトリーの予約フォーム（/stay-reserve）に向いています。⑥の「ご予約フォームへ」と同じ先です。≡メニューの「ご予約」も同じです。 「予約確認はこちら」は②と同じマイページです（ドミトリーの予約も出ます）
② 予約確認への導線	「予約確認」のボタン1つ。押すと予約者マイページ「旅の和」（/guest）が開きます ／自動で出ます。ドミトリーで受けた予約も、このマイページに出ます。お客さまは見るだけで、変更やキャンセルは宿へお電話をいただく形です。 看板の「予約確認はこちら」と≡メニューの「予約確認」も同じマイページに向いています。この2つは「構成・見た目」では消せません
③ 当館について	宿の紹介文 ／「ホームページ管理」→「紹介」の「お店の紹介文」。空のときは「ただいま準備中です。」と出ます
④ お知らせ	いちばん新しい1件と「もっと見る」。「詳しく」を押すと中身が開きます ／「ホームページ管理」→「お知らせ」（10章）
⑤ ブログ	新しい順に10件と「ブログ一覧を見る」。記事ごとのページがあります ／「ホームページ管理」→「ブログ」（10章）

⑥ ご宿泊のご案内	ユニットごとに、売り方（部屋貸し／ベッド／兼用は「部屋貸し・ベッド」）・名前・値段（「¥3,500～」の形。兼用は1ベッドの値段）。押すと定員・料金（ベッド・兼用のユニットは区分＝男女共用／男性専用／女性専用も）と「このお部屋を予約する」（そのユニットを選んだ状態で予約フォームが開きます）が出ます。下に「ご予約フォームへ」（ドミトリの予約フォーム /stay-reserve）。≡メニューの「ご宿泊」でここへ飛べます ／「宿泊在庫」タブのユニット（公開するものだけ、表示順に。3章）。写真は出ません（ユニットに写真を入れる所がありません）。ユニットが1つも無いと、この欄も≡メニューの「ご宿泊」も出ません
⑦ お食事のご案内	食事の名前と値段（「¥1,000 / 名」と補足）。押すと写真が開きます。下にお食事の注意書き（入れたときだけ） ／「食事メニュー」タブ（公開中のものだけ）。写真は「ホームページ管理」→「画像」の食事写真（「朝食」「夜御飯」「弁当」の3枠。名前に「朝」が入る食事は朝食、「弁当」は弁当、「夜」「夕」「御飯」は夜御飯の写真を使います）。写真を入れていない食事や、名前がどれにも当てはまらない食事には、見本の料理写真が出ます。注意書きは「設定」タブ→「食事設定」の「お食事の注意書き」。食事を1つも公開せず、注意書きも空だと、この欄も≡メニューの「お食事」も出ません。食事を出さない宿は、何もしなくて大丈夫です。注意書きだけ入れると、見出しと注意書きだけが出ます
⑧ 写真の札	ギャラリーの札（写真・「GALLERY」・枚数）。札を押すと、そのページに切り替わります（上に「く戻る」。ブラウザの戻るでも札に戻ります）。ギャラリーのページは写真の一覧で、写真を押すと大きく開きます。 ／「ホームページ管理」→「ギャラリー」（10章）
⑨ アクセス	施設名・住所・電話、「公式ホームページ」「経路を調べる（Googleマップ）」のボタン、地図 ／住所と電話は「設定」タブ、公式ホームページは「ホームページ管理」→「紹介」。地図は運営が宿の位置を入れると出ます（入っていないと「座標未設定」と出ます）

欄を押した先は、こう見えます。いちばん下には、同じ欄へ飛ぶ文字のメニューと宿の名前が出ます。



メニューの行き先は、ページにある欄だけです。欄を外すとメニューからも消えます（「予約確認」は欄ではないので、いつも出ます。ギャラリーはメニューにありません）。⑥ご宿泊のご案内は、メニューでは「ご宿泊」です。いちばん下の「ご予約」は、看板の「ご予約」と同じドミトリーの予約フォームです。

看板の「ご予約」や⑥の「ご予約フォームへ」を押した先の予約フォームは 7章 にあります。

2. ホームページを立ち上げる

順番にやれば、人に見せられるページになります。どれもオーナー画面（</owner/login>）から入ります。

1. ページの並びを決める 「ホームページ管理」→「構成・見た目」。1章の欄が並んでいます。一覧で
の名前は少し違い、③当館については「紹介」、⑦は「お食事」、⑧の札のギャラリーは「陳列ギ
ャラリー」と出ます（看板は一覧に出ません。旅館用の「お部屋」の行もあります）。チェックを外
すとその欄が消え、↑↓で順番が変わります。看板は外せず、いつも先頭です。

「ご宿泊のご案内」（⑥）は外さないでください。外すと⑥が消え、看板の「ご予約」も旅館の予
約フォームに向いてしまいます。

「お部屋」は外さなくて大丈夫です。手順5でユニットを公開すると、部屋の無い宿では自動で出な
くなります。

食事を出さない宿は、何もしなくて大丈夫です（食事も注意書きも無いと⑦は出ません）。前に
「お食事」のチェックを外して、あとで食事を出すときは、チェックを入れ直し、↑で「ご宿泊
のご案内」のすぐ下まで戻して「設定を保存する」を押してください（入れ直した欄はいちばん下、
アクセスの後ろに付きます）

2. 色と分類を決める 同じ画面の「カラーテーマ」（「自動」は旅館の標準の色）、「一覧での分類
（テーマ）」、犬連れの可否（「犬（わんこ同伴OK）」・「補助犬 同伴可」）。終わったら「設定
を保存する」
3. 宿の紹介を書く 「ホームページ管理」→「紹介」。お店の紹介文（③に出ます）と公式ホームペー
ジURL（⑨に出ます）。「設定を保存する」。トップの写真の上に言葉を出したいときは、同じ画面
の写真の上に出す言葉に書いて「設定を保存する」（①に大きく出ます。80字まで・改行できま
す）。
4. 住所と電話を入れる 「設定」タブの「住所」「電話番号」（⑨に出ます）
5. ユニットを入れる 「宿泊在庫」タブ→「+ 追加」。ユニット名・売り方・性別モード・定員・料
金・公開設定・表示順（⑥に出ます。予約フォームにも同じものが出ます。3章～5章）。
旅館の部屋が無い宿は、公開設定を「公開する」にしたユニットが1つでもあると、看板の「ご予
約」がドミトリーの予約フォームに向き、「お部屋のご案内」が消えます
6. トップの写真を入れる 「ホームページ管理」→「画像」のトップの写真。5枚まで入れられ、2枚以
上なら1枚目から順に1枚5秒で入れ替わります。写真ごとに「替える」「← 前へ」「後へ →」「外
す」があります。横長の写真がおすすめです。選んだ写真はその場で保存されます。
同じ画面の「食事写真」（朝食・夜御飯・弁当）は⑦の写真です。入れていないと見本の料理写真が
出るの、食事を出す宿は入れてください。「客室写真」は旅館の部屋の写真で、⑥のユニットに
は使えません。
同じ画面のロゴを入れると、ページの上のナビの左に、店名の字の代わりにロゴが出ます（背景が透
明な PNG がおすすめ）。
7. ギャラリーに写真を並べる 「ホームページ管理」→「ギャラリー」。部屋・ベッド・共用スペー
ス・外観など。書き方は10章
8. 最初のお知らせを1本出す 「ホームページ管理」→「お知らせ」（10章）

9. ブログを書く 「ホームページ管理」→「ブログ」(10章)

10. お客様の目で確かめる 宿のページ [https://\[お店の名前\].pensions-yoyaku.com/](https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/) をスマホで開き、上から順に見る。看板の「ご予約」と⑥の「ご予約フォームへ」で、ドミトリーの予約フォームが開くかも確かめる。

看板の「ご予約」で旅館の予約フォームが開くときは、ユニットが「公開中」か、「客室設定」に公開中の部屋が残っていないかを見てください

Instagramに貼るURLは、ドミトリーの予約フォームです。

「ホームページ管理」タブのいちばん上の「 Instagram用 予約URL」に、[https://\[お店の名前\].pensions-yoyaku.com/stay-reserve](https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/stay-reserve) が出ています。「コピー」を押して、Instagramのプロフィールの「リンク」欄か「予約する」ボタンに貼ってください。

旅館の部屋も公開している宿では、旅館の予約フォーム（[/reserve](#)）が出ます。

ここまでで、宿のページは人に見せられます。ドミトリーの売り方と予約の受け方は、このあとの章（3章から）で説明します。

3. 売り方は3つ

部屋（ユニット）ごとに、どう売るかを選びます。画面の言葉そのままです。

部屋まるごと貸し	1組で1部屋。まるごと料金を使います
ベッド単位 (ドミトリー)	1台ずつ売ります。1ベッド料金を使います。定員=ベッドの数になります
兼用 (まるごと・ベッド両方)	両方の値段を持ち、先に売れたほうに寄ります（5章）

「定員」の意味が売り方で変わります。

ベッド単位の場合は「ベッド単位の時、満室の上限になります」と画面に出ます。つまり定員=置いてあるベッドの台数として入れてください。

4. 相部屋の性別ルールは4つ

この設定はベッド単位で売るときだけ効きます。画面にもこう出ます。
「ベッド単位で売るとき相部屋ルールです（まるごと貸しには影響しません）」

混合 (誰でも・判定なし)	性別を見ません。誰でも同じ部屋に入れます
男性専用	男性だけ
女性専用	女性だけ
動的	先に予約した人の性別に合わせて、あとから来た人を絞ります（下）

「動的」がいちばん分かりにくいので、詳しく

誰も泊まっていないとき

男性でも女性でも予約できます。まだ決まっていない状態です。

1人目が男性で入ったあと

その部屋は**男性だけ**になります。女性が同じ日程で見ると、「※現在の相部屋は男性のみ受付中です（先に予約された方に準じます）」と出て、選べません。

誰もいなくなったら

またどちらでも取れる状態に戻ります。固定は permanent ではありません。

「その晩だけ」ではありません。設定画面のラベルは「1人目の性別でその晩固定」ですが、実際には**日程が重なっているあいだずっと効きます**。

たとえば男性が3泊で入っていれば、その3泊と重なる日程を選んだ女性は、**どの日を選んでも入れません**。

5. 「兼用」で何が起きるか

兼用にすると、その日程で先に売れたほうに寄ります。両方は同時に売れません。

まだ誰もいない	まるごととベッドも選べます
ベッドが1台でも売れている	まるごとは選べなくなります。ベッドは残りの数まで売れます
まるごとが売れている	ベッドは0床になります。誰も追加で入れません

画面の設定にもこう書いてあります。

「兼用は、同じ日に『まるごと』と『ベッド』が同時に売れない仕組みです」

1台売ただけでまるごとが消えるのがポイントです。まるごとで貸したい日があるなら、その日はベッドを出さない（別のユニットにする・売り止めにする）ほうが確実です。

お客さまに出る文言	「😞 この日程はこちらの部屋貸しは満室です。別の日程・お部屋をお試しください。」 「😞 この日程はベッドが満室です。別の日程・お部屋をお試しください。」
-----------	---

6. お客様の流れ

1. お店の予約ページを開く（宿のページの⑥「ご予約フォームへ」からも入れます。ドミトリーだけの宿は看板の「ご予約」からも。お店ごとにURLが違います）
2. 会員の方はログイン（任意）
3. 日程を選ぶ → その日程での空き状況をここで見にいきます
4. 部屋を選ぶ → 満室の部屋はタップできません
5. 泊まり方（まるごと／ベッド何台）を選ぶ
6. お支払い方法・お客様情報を入れて、確認して送信

URLの形	<code>https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/stay-reserve</code>
売り止めの日	カレンダーに赤く出ます。「赤色に見える日付は売り止め日です（選択できません）」
残りの数	部屋を選ぶ画面に「残○床」と出ます。兼用のユニットは両方が並びます
最後の押さえ	送信したときにDB側で1回だけ確定させています。同時に押されても二重には取れません

7. 予約フォームの7段

[宿の名前]

① ご予約の前に
初めての方はそのまま、会員の方はログインでポイントが使えます

② 日程選択
赤色に見える日付は売り止め日です（選択できません）

③ お部屋の選択
満室：タップできません

④ 泊まり方
1部屋まるごと／ ベッド1台ずつ

⑤ お支払い方法

⑥ お客様情報

⑦ ご予約内容の確認

いちばん上の帯には宿の名前が出ます（ブラウザのタブは「ご宿泊予約」）。ベッドを選んだときだけ「ご利用者の性別（相部屋のため）」が出ます。まるごとなら聞かれません。

ポイントは会員ログインしたときだけ使えます。①で「初めての方はそのまま、会員の方はログインでポイントが使えます」と案内が出ます。

8. 電話予約モード

お店が電話を受けながら代わりに入れるためのモードがあります。オーナーがログインしているときだけ使えます。

 電話予約モード (オーナー操作中)

① 着信番号で照合

お客様の電話番号

お客様の電話番号を入力して照合します (パスワード不要)

☒ 会員が見つかりました
お名前を口頭で確認してください：

パスワードは聞きません。代わりに名前を口頭で突き合わせる運用です。

本人確認	電話番号で引き当て、 名前を口頭で確認 します。パスワードは使いません
会員でない人	「未登録のお客様です」と出ます。「会員登録はせず、このまま予約をお取りします」と続けられます
ポイント	使えません 。「※ 電話予約のためポイントは使用できません」と出ます

ポイントを電話予約で使えないのは、わざとです。

パスワードを聞かずに本人と見なしているので、**お金と同じもの（ポイント）は動かさない**という線引きです。お客さまがポイントを使いたいときは、自分で予約してもらってください。

9. オーナー画面のタブ

ドミトリーにするのは運営です。

運営がお店の業態を「ドミトリー」にすると、旅館のタブ（予約管理・客室設定・カレンダー・食事メニュー・ホームページ管理・設定）の前に、**宿泊予約**と**宿泊在庫**のタブが付きます。

並びは 宿泊予約 → 宿泊在庫 → 予約管理 → 客室設定 → カレンダー → 食事メニュー → ホームページ管理 → 設定です。

宿泊在庫	ユニットの登録。ユニット名・定員・売り方・性別モード・まるごと料金・1ベッド料金・公開設定・表示順
宿泊予約	予約の一覧。チェックイン日が近い順。ユニット／お客さま（名前・電話・メール・会員番号）／チェックイン／チェックアウト／内容（部屋まるごと・ベッド○台）／性別／合計／支払い／ステータス／予約コード

「宿泊予約」タブは見るだけです。キャンセルや変更のボタンはありません。直したいときは運営に言ってください。

ステータスの色	緑＝確定／橙（オレンジ）＝お支払い待ち／灰＝キャンセル
支払い	オンライン決済／現地現金
表示順	「小さいほど上に出ます」。お客さまの部屋一覧にも同じ順で並びます

10 ホームページ共通① お知らせとブログを書く

お知らせ・ブログ・ギャラリーは、どの業種のお店でも書き方が同じです。オーナー画面の「ホームページ管理」から書き、「公開する」にして保存すると、お店のページ [https://\[お店の名前\].pensions-yoyaku.com/](https://[お店の名前].pensions-yoyaku.com/) に載ります。

■ お知らせを書く（「ホームページ管理」→「お知らせ」）

1. 「+ 新規投稿」を押す（「お知らせを投稿」の枠が出ます）
2. タイトル*と本文を書く
3. 公開設定を「公開する」にして、「投稿する」を押す

お店のページでは、いちばん新しい1件と「もっと見る」が出ます。「詳しく」を押すと中身が開きます。お知らせには写真を付けられません（なのでインスタには流せません）。

■ ブログを書く（「ホームページ管理」→「ブログ」）

1. 「+ 新規投稿」を押す
2. タイトル*（必ず入れる）と本文を書く
3. 写真（最大3枚）の「選ぶ」から写真を入れる
4. 公開日を決め、公開設定を「公開する」にして、「投稿する」を押す

お店のページでは新しい順に10件と「ブロッグ一覧を見る」が出ます。記事ごとのページがあります。直すときは記事の「編集」から。

「非公開（下書き）」のあいだは、お店のページにも「SNS に流す」にも出ません。インスタにも流したい記事は写真を入れてください（インスタと X に載るのは1枚目の写真です）。

10 ホームページ共通② ギャラリーと、SNS とつなぐ

■ ギャラリーに写真を並べる（「ホームページ管理」→「ギャラリー」）

写真と一言を並べて見せるだけの欄です。売り買いや予約はありません。料理・店内・作品など、何を並べてもかまいません。

1. 「+ 追加」を押す（1枚ずつ）。何枚もまとめて入れるときは「 まとめて追加（複数選択）」
2. 画像を選び、タイトル（一行）を書く。詳細（任意）は書かなくてもかまいません
3. 並び順（小さい数ほど前）と公開設定を「公開する」にして保存する

お店のページではスマホは2列、パソコンは3～4列に正方形の枠で並び、写真の下にタイトルが1行出ます。写真を押すと大きく開きます。まとめて追加した写真はタイトルが空なので、あとから「編集」で付けてください。詳細（任意）は今はお店のページに出ません。1枚も無いと「準備中です」と出ます。ギャラリーは SNS には流せません。

■ はじめに1回だけ：インスタと X をつなぐ（「ホームページ管理」→「SNS に流す」）

いちばん上につながり具合が出ます。LINE は「運営が設定します」と出て、お店がすることはありません。

1. 「インスタとつなぐ」（または「X とつなぐ」）を押す。新しいタブが開きます
2. お店のインスタ（または X）のアカウントでログインして「許可」を押す
3. 「つながりました。この画面を閉じてください。」と出たら、そのタブを閉じる
4. オーナー画面に戻ると「@お店のアカウント名 とつながっています」と出ます

インスタは、はじめに運営からの「テスターへの招待」を受けてください。招待を受ける前に押すと、許可の画面で止まります。インスタはプロアカウント（ビジネスまたはクリエイター）にしておいてください。「許可が切れています。つなぎ直してください」と出たら、もう一度「～とつなぐ」を押します。

10 ホームページ共通③ SNS に流す・決まり

流す（「ホームページ管理」→「SNSに流す」）

公開中のブログとお知らせが新しい順に並び、1つずつにボタンが付いています。

1. 流したい記事の下に「LINEにも流す」「インスタにも流す」「Xにも流す」のどれかを押す
2. 確認の枠の中身を読み、「流す」を押す（やめるときは「やめる」）
3. ボタンのところが「送信済み」などに変わります

LINE	今回届くグループと人数、0円が出ます。夜22時～朝8時に押すと朝8時に届きます。0円ですが送り放題ではありません（1か月200通まで無料。友だちを50人ずつのグループに分け、1回に1グループずつ届けます）
インスタ	1枚目の写真と文が載ります。写真が無い記事（お知らせ・写真なしのブログ）は流せません。写真はJPEGにしてください
X	リンクは付きません。1枚目の写真があれば付きます。1か月に100件までです
1つの記事は1回ずつ	同じ記事を同じ SNS に2回は流せません。流したあとに直しても、流した投稿は変わりません。直した内容で出したいときは新しい記事として書いてください

送信済み	届きました。インスタとXは「投稿を見る」で開けます
待ち／送信中	順番に送っています。少したってから開き直すと変わります
失敗（理由）	理由を読んで直してから「送り直す」を押す
要確認	送れたか分かりません。二重に出さないため自動では送り直しません。アプリを開いて確かめてください

ボタンが薄い色で押せないときは、その SNS がまだつながっていません。運営が画面を代わりに見ているとき（遠隔操作中）は流せないなので、お店の方が押してください。